

**REGULAMIN PRACY GRUP WYCHOWAWCZYCH  
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO  
im. Zofii Sękowskiej w RADZYNIU PODLASKIM**

**§ 1**

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest placówką w której w skład wchodzi grupy wychowawcze .
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy zapewnia opiekę całodobową wychowankom.
3. Grupy wychowawcze prowadzą działalność koedukacyjną, przygotowują do samodzielnego, odpowiedzialnego funkcjonowania w życiu społecznym, uczą szacunku i respektowania praw innych osób, a także ponoszenia odpowiedzialności za swoje postępowanie.
4. Grupy wychowawcze planują i realizują swoje zadania współdziałając ze szkołą i rodzicami lub opiekunami wychowanków.
5. Praca w grupach wychowawczych opiera się na następujących zasadach:
  - a) zasada poszanowania i godności oraz prywatności wychowanka,
  - b) zasada indywidualizacji (dokładne poznanie i odniesienie się do zaleceń z orzeczenia PPP oraz IPET, wywiadów),
  - c) zasada życzliwości i akceptacji (zrozumienie wychowanka, ukazywanie pozytywnych wzmocnień),
  - d) zasada motywacji działania wychowanka (ukazywanie wartości i atrakcyjności podejmowanych działań).

**§ 2**

**Zadania Grup Wychowawczych :**

1. Zapewnienie opieki wychowawczej wychowankom w okresie kształcenia się w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 3, Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy, Branżowej Szkole Specjalnej I stopnia.
2. Zapewnienie wychowankom bezpłatnego zakwaterowania.
3. Zapewnienie wychowankom całodziennego, odpłatnego wyżywienia.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa w czasie pobytu w ośrodku.
5. Zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
6. Zapewnienie wychowankom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
7. Wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
8. Wspieranie w rozwiązywaniu problemów wychowanków;

9. Tworzenie wychowankom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacji ich czasu wolnego;
10. Uczucie wychowanków samodzielności, zaradności życiowej, patriotyzmu, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
11. Wdrożenie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych i samoobsługowych.

### § 3

#### **Do realizacji zadań wychowawczych SOSW posiada:**

- pomieszczenia do nauki własnej,
- pokoje sypialniane,
- jadalnię,
- świetlicę,
- izolatkę,
- pomieszczenia sanitarne,
- szatnię,
- pralnię,
- pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- tereny rekreacyjne,
- miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.

### § 4

#### **Organy Grup Wychowawczych**

1. W grupach wychowawczych działa Zespół Wychowawców, którego przewodniczącym jest wicedyrektor do spraw opiekuńczo-wychowawczych.
2. Zespół podejmuje decyzje i uchwały większością głosów.
3. Zespół wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Ośrodka.
4. Do zadań Zespołu Wychowawców grup wychowawczych należy w szczególności:
  - a) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej,
  - b) opracowanie planu działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu,
  - c) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo – wychowawczej i gospodarczej, ustalenie wniosków na przyszłość,
  - d) podejmowanie decyzji w sprawach nagradzania i udzielania kar wychowankom.
5. Reprezentantami ogółu mieszkańców jest Samorząd Grup Wychowawczych, do którego kandydują wychowankowie, po trzech z każdej grupy wychowawczej, wybrani

w głosowaniu jawnym lub tajnym, w zależności od postanowienia wychowanków danej grupy.

7. Wychowankowie ci następnie w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego Samorządu, zastępcę oraz trzech członków.
8. Samorząd Grup Wychowawczych może przedstawiać Radzie Wychowawców wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących praw i obowiązków wychowanków grup wychowawczych.

## § 5

### **Organizacja pracy w grupach wychowawczych**

1. W grupach wychowawczych sprawowana jest opieka wychowawcza w systemie ciągłym.
2. Praca wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna w Ośrodku odbywa się w grupach wychowawczych.
3. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze,
  - a) liczbę grup wychowawczych ustala się na początku każdego roku szkolnego z mieszkańców internatu oraz potrzeb organizacyjnych placówki,
  - b) liczba wychowanków w jednej grupie wychowawczej zależy od stopnia niepełnosprawności intelektualnej.
4. Podziału wychowanków na grupy wychowawcze dokonuje wicedyrektor do spraw opiekuńczo-wychowawczych.
5. Wychowawca prowadzi grupę wychowawczą przez cały rok szkolny, a w miarę możliwości przez cały tok nauczania.
6. Liczba wychowanków w grupie wynosi:
  - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
  - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
  - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
  - 4) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
  - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
  - 6) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
  - 7) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;

- 8) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
- 9) w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1, 3, 4 i 6–8 – nie więcej niż 5.

W uzasadnionych przypadkach liczba uczniów w grupie wychowawczej może zostać obniżona.

7. Wychowawcy grup wychowawczych prowadzą następującą dokumentację:

- a) dzienniki zajęć grup wychowawczych,
- b) zeszyt ewidencyjny wychowanków (obecności),
- c) zeszyt wyjazdów,
- d) zeszyt przyjazdów,
- e) zeszyt podawania leków,
- f) zeszyt wyjść poza teren ośrodka,
- g) zeszyt ewidencji usterek,
- h) książkę protokołów Zespół Wychowawców grup wychowawczych.

8. Wychowankowie przebywający w grupach zobowiązani są do przestrzegania ramowego rozkładu dnia:

- 6<sup>30</sup> – 7<sup>20</sup> pobudka, toaleta poranna, porządki w salach,
- 7<sup>20</sup> – 7<sup>40</sup> śniadanie,
- 7<sup>50</sup> – 8<sup>00</sup> wyjście do szkoły,
- 8<sup>00</sup> – 13<sup>30</sup> pobyt w szkole,
- 13<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup> obiad,
- 14<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> czas wolny pod opieką wychowawców (udział w zajęciach wychowawczych i grupach zainteresowań),
- 16<sup>00</sup> – 17<sup>45</sup> nauka własna,
- 17<sup>45</sup> – 18<sup>00</sup> przygotowanie do kolacji
- 18<sup>00</sup> – 18<sup>30</sup> kolacja,
- 18<sup>30</sup> – 20<sup>30</sup> zajęcia wychowawcze i grupy zainteresowań,
- 20<sup>30</sup> – 21<sup>30</sup> toaleta wieczorna,
- 21<sup>30</sup> – 6<sup>00</sup> cisza nocna

Wychowankowie rozpoczynają naukę własną minimum 45 minut po zakończeniu zajęć lekcyjnych. Czas nauki własnej nie może być jednak krótszy niż 90 minut.

9. Wychowankowi zezwala się na samodzielne dojeżdżanie do ośrodka pod następującymi warunkami:

- Ukończone 13 lat,

- Pisemny wniosek rodziców, lub opiekunów do dyrektora ośrodka zawierający deklarację o ponoszeniu odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu internatu,
- Dokumentem wewnętrznym uprawniającym do samodzielnego wyjścia poza teren ośrodka (w uzasadnionych przypadkach) jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów oraz wpis do zeszytu wyjść z datą i godziną wyjścia i powrotu,
- Wychowankowie z orzeczeniem niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym mogą opuszczać internat (w uzasadnionych przypadkach) nie wcześniej niż po ukończeniu 16 roku życia za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów,
- Za nieprawidłowe zachowanie lub nieterminowe powroty zgoda na samodzielne wyjścia lub wyjazdy może być czasowo cofnięta. Decyzję o cofnięciu zgody podejmuje dyrektor ośrodka na uzasadniony wniosek każdego z pracowników pedagogicznych, zawsze w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami wychowanka, a także na ich wniosek.

10. Wychowankowie grup wychowawczych mają prawo uczestniczyć w kołach zainteresowań lub organizacji, które aktualnie działają w Ośrodku.

## § 6

### **Zasady zakwaterowania**

- O przyjęcie do grupy wychowawczej może ubiegać się każdy uczeń szkół działających w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim mieszkający poza terenem Radzyna Podlaskiego.
- Podanie o przyjęcie do grupy wychowawczej składa uczeń (rodzice, opiekunowie) w trybie określonym przez kierownika internatu.
- Zakwaterowania wychowanków w pokojach dokonują wychowawcy grup wychowawczych.
- O przyjęciu decyduje dyrektor ośrodka na podstawie skierowania wydanego przez Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim.

### **Zasady wyżywienia**

- W stołówce internatu sporządzane są posiłki całodzienne. Koszt posiłków ustala dyrektor ośrodka w oparciu o kalkulację kosztów.
- Odpłatność za wyżywienie wychowanków może zostać obniżona zgodnie z systemem ulg i zwolnień ustalonym przez komisję do spraw socjalno-bytowych.

**Zadania wychowawcy grupy wychowawczej:**

Głównym zadaniem wychowawcy jest zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom powierzonym na czas pełnienia dyżuru oraz organizowanie, w oparciu o ogólny plan internatu i własny, codziennych prac w grupie oraz dobór odpowiednich form zajęć i treści wychowawczych, realizowanie celów wychowania. Podstawowym warunkiem realizacji tego zadania jest wszechstronna znajomość wychowanków oraz ich warunków rodzinnych i sytuacji szkolnej.

W związku z tym do obowiązków wychowawcy należy:

1. Wychowywanie powierzonych jego pieczy wychowanków w oparciu o znajomość rodzaju niepełnosprawności, stanu zdrowia, osobowości, zdolności i zainteresowań każdego z nich.
2. Uwzględnianie w działalności wychowawczej wyników badań medycznych i pedagogiczno – psychologicznych oraz własnych obserwacji.
3. Przeprowadzanie konsultacji z psychologiem na temat psychologicznego rozwoju wychowanka.
4. Prowadzenie systematycznej obserwacji wychowanków i sporządzenie ich charakterystyk.
5. Troska o prawidłowe wychowanie dzieci, a w szczególności:
  - a) rozwijanie i umacnianie uczuć koleżeństwa i przyjaźni oraz ustalenie form i ocen postępowania;
  - b) organizowanie różnych form samoobsługi wychowanków i wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę pomieszczeń grupy oraz ogólnych pomieszczeń i terenu internatu;
  - c) rozwijanie społecznej aktywności i samorządnych form społecznego życia wychowanków na terenie grupy, internatu i szerszego środowiska;
  - d) zachęcanie do udziału i interesowanie się pracą wychowanków w organizacjach uczniowskich i wychowawczych na terenie internatu;
  - e) budzenie zainteresowania wychowanków życiem i potrzebami środowiska oraz czuwanie nad organizacją i przebiegiem prac społecznych na rzecz internatu i środowiska;
  - f) przygotowanie wychowanków do funkcjonowania społecznego oraz wdrażanie ich do rzetelnej i odpowiedzialnej pracy w internacie;
  - g) ułatwianie wychowankom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu oraz czynnego wypoczynku, wyrabianie w nich umiejętności i nawyków kulturalnej rozrywki;

- h) współdziałanie w kształtowaniu zainteresowań wychowanków różnymi dziedzinami nauki, techniki i sztuki oraz pobudzanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych na terenie internatu;
- i) troska o rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz czuwanie nad czytelnictwem i umuzykalnieniem wychowanków;
- j) troska o rozwój fizyczny wychowanków i wyrabianie zainteresowania do uprawiania sportu, krajoznawstwa i turystyki;
- k) wywieranie wpływu na odpowiednie zachowanie się wychowanków w internacie i środowisku, wdrażanie ich do postępowania zgodnego z regulaminem wychowanka internatu i zasadami regulaminu uczniowskiego;
- l) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania wychowanka i podejmowanie środków zaradczych, udzielanie szczególnej pomocy wychowankom znajdującym się w trudnych sytuacjach wychowawczych.

**6. Troska o właściwy stosunek do nauki i dobre wyniki nauczania, a w szczególności:**

- a) czuwanie nad zaopatrzeniem wychowanków w niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz organizacją i przebiegiem nauki własnej wychowanków w grupach wychowawczych
- b) utrzymywanie systematycznego kontaktu z wychowawcami klasowymi i nauczycielami w celu ustalenia jednolitych wymagań wobec wychowanków i sposobu udzielania im pomocy w nauce szkolnej;
- c) czuwanie nad regularnym uczęszczaniem dzieci do szkoły, organizowanie pomocy tym wychowankom, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału nauczania, badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i podejmowanie środków zaradczych;
- d) informowanie wychowanków klas starszych o możliwościach dalszej nauki w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu zgodnie z ich uzdolnieniami i potrzebami lokalnego rynku pracy;
- e) współdziałanie w pogłębianiu zainteresowania wychowanków w toku zajęć wychowawczych.

**7. Opieka nad zdrowiem i bezpieczeństwem wychowanków, a w szczególności;**

- a) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie troski o zdrowie wychowanków;
- b) troska o systematyczne odżywianie wychowanków;
- c) czuwanie nad zaopatrzeniem w odzież, obuwie, środki czystości oraz schludny wygląd wychowanków;

- d) wdrażanie wychowanków od najmłodszych lat do przyswajania i przestrzegania zasad higieny osobistej i podnoszenia stanu higienicznego grupy, internatu i otoczenia;
  - e) wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu internatu i poza nim.
8. Informowanie rodziców (opiekunów) o zachowaniu, postępach w nauce oraz stanie zdrowia ich dzieci – telefonicznie lub przez osobiste rozmowy.
9. Wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących grupy i zespołu, a w szczególności;
- a) opracowanie planu grupy i sprawozdań z zaplanowanych treści programowych;
  - b) prowadzenie dziennika zajęć grupy, teczek akt osobistych wychowanków i korespondencji z rodzicami wychowanków;
  - c) wykonywanie innych zaleconych czynności administracyjnych dotyczących grupy.
10. Sprawowanie opieki nad powierzonymi organizacjami uczniowskimi.
11. Branie udziału w posiedzeniach Rad Pedagogicznych i realizowanie ich uchwał.
12. Stałe pogłębianie swojej wiedzy pedagogicznej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w konferencjach i kursach organizowanych przez placówki doskonalenia nauczycieli.
13. Systematyczne przygotowywanie się do zajęć wychowawczych.

Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy właściwych placówek, instytucji oświatowych i publicznych poprzez:

- a) współdziałanie z Wojewódzkim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli;
- b) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
- c) współpracę z Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie;
- d) korzystanie z osiągnięć pracy wychowawczej doświadczonych nauczycieli;
- e) współpracę z Radzyńskim Ośrodkiem Kultury ;
- f) współpracę z Miejskimi i Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w miejscu zamieszkania wychowanków;
- g) współpracę z Policją.

## § 8

### **I. Obowiązki wychowawcy dyżurnego w SOSW**

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Radzynie Podlaskim funkcjonuje wychowawca dyżurny.
2. Wychowawca dyżurny pełni swoje obowiązki nie dłużej niż 5 godzin dziennie.
3. Do zadań wychowawcy dyżurnego należy:



- a) organizacja zajęć grupy dyżurnej wyłącznie na terenie Ośrodka,
- b) czuwanie nad realizacją zajęć zgodnie z ramowym rozkładem dnia,
- c) znajomość stanu liczebnego wychowanków i odnotowanie go w zeszycie obecności o godzinie 5<sup>30</sup>, 16<sup>00</sup> i 21<sup>30</sup>,
- d) przejęcie opieki nad wychowankami bezpośrednio od wychowawcy pełniącego dyżur nocny w salach sypialnianych, jednocześnie wspólnie sprawdzają stan liczebny wychowanków. Przejęcie opieki potwierdza swoim podpisem w zeszycie obecności obok podpisu wychowawcy sprawującego dyżur nocny.
- d) przekazywanie o godz. 16.00 informacji do kuchni o stanie liczebnym wychowanków grup,
- e) troska o właściwe zabezpieczenie mienia Ośrodka – zapisanie w "Zeszycie usterek" uszkodzeń i awarii,
- f) otwieranie kraty łączącej internat ze szkołą o godz. 7.50,
- g) troszczy się, aby wszyscy wychowankowie opuścili pokoje sypialne,
- h) wychowawca zamyka sypialnie i łazienki,
- i) o godzinie 16.00 zamyka drzwi wejściowe ośrodka,
- j) po zajęciach nauki własnej o godzinie 17<sup>45</sup> zamyka kratę,
- k) po kolacji zamyka drzwi do stołówki,
- l) w razie nieszczęśliwego wypadku lub choroby wychowanka wspólnie z wychowawcą tego wychowanka organizuje pomoc zgodnie z obowiązującymi procedurami w Ośrodku,
- m) ponosi odpowiedzialność (w tym materialną) za szkody powstałe w trakcie dyżuru na skutek zaniedbań obowiązków,
- n) współpracuje ze wszystkimi wychowawcami i pracownikami ośrodka.

## **II. Obowiązki grupy dyżurnej w SOSW**

W Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Radzynie Podlaskim funkcjonuje grupa dyżurna.

Grupa Dyżurna pełni dyżur w wyznaczony dzień określony przez wychowawców grup.

Do obowiązków grupy dyżurnej należy:

1. Nakrywanie do stołu na śniadanie i na kolację.
2. Sprzątanie naczyń i stołów po spożytym posiłku.
3. Czuwanie nad ładem i porządkiem w salach sypialnych w toaletach, na korytarzu.
4. Podczas zajęć wychowawczych czuwanie nad ładem i porządkiem w pomieszczeniach wykorzystywanych do zajęć np.: w klasach podczas trwania nauki własnej, świetlicy, pracowni gospodarstwa domowego, w pracowniach komputerowych itd.

5. Czuwanie wraz z wychowawcą nad realizacją zajęć zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
6. Wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez wychowawcę dyżurnego.
7. Informowanie wychowawcę o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach.
8. Wychowankowie wykonując przydzielone czynności znajdują się pod nadzorem wychowawcy.

### **III. Obowiązki wychowawcy sprawującego dyżur nocny**

Podstawowym obowiązkiem wychowawcy nocnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i trwania ciszy nocnej od godz. 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>.

W zakresie sprawowania nadzoru nad powierzonymi mu wychowankami:

1. Przyjmuje opiekę nocną nad wychowankami bezpośrednio od wychowawcy dyżurnego w salach sypialnianych, jednocześnie wspólnie sprawdzają stan liczebny wychowanków. Przejęcie opieki potwierdza swoim podpisem w zeszycie obecności obok podpisu wychowawcy sprawującego dyżur do godziny 22.00.
2. Uzyskuje od wychowawcy dyżurnego (kończącego dyżur o godz. 22.00) informacje dotyczące stanu zdrowia, napięcia emocjonalnego wychowanków, zaistniałych konfliktów, wszelkich innych czynników, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie wychowanków.
3. Przejmuje od wychowawcy dyżurnego pomieszczenia grup w stanie właściwej czystości i porządku.
4. Zapewnia bezpieczeństwo wychowankom, u których odpoczynek nocny zaburzony jest w wyniku dysfunkcji psychicznych, emocjonalnych, fizycznych.
5. Stale nadzoruje wychowanków, ich stan zdrowia bezpośrednio w sypialniach.
6. W przypadku wystąpienia problemów wychowawczych, których nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać, powiadamia zastępcę dyrektora lub dyrektora Ośrodka.
7. W przypadku oddalenia się wychowanka poza teren ośrodka powiadamia policję, rodziców, wicedyrektora, dyrektora.
8. W razie nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania udziela pierwszej pomocy, a jeśli jest to konieczne wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia wicedyrektora lub dyrektora ośrodka. Telefonicznie informuje o fakcie rodziców. Jeżeli zaistnieje konieczność obecności osoby dorosłej podczas przejazdu do szpitala deleguje pomoc nocną (rodzica prosi o pilny przyjazd), zawiadamia wicedyrektora. Dokonuje opisu sytuacji i podjęciu działań w formularzu zdarzeń .
9. Rano dokonuje stosownego wpisu w karcie przebiegu dyżuru nocnego oraz spisuje liczbę wychowanków do zeszytu obecności – stan na godzinę 6.00.
10. Przekazuje w pokojach sypialnych o godzinie 6.00 wychowawcy dyżurnemu podczas zajęć porannych wychowanków bezpośrednio w salach. Jednocześnie przekazuje informację

o występujących podczas nocy dolegliwościach chorobowych, emocjonalnych lub innych istotnych zdarzeniach.

W zakresie nadzoru nad obiektem, w którym przebywają wychowankowie:

1. Zabezpiecza klucze od pomieszczeń na czas nocy.

Zleca pracownikowi - opiece nocnej kontrolę całego obiektu pod względem ppoż., bhp, awarii i innych niebezpieczeństw.

2. W sytuacji wystąpienia zjawisk zagrażających bezpieczeństwu zdrowia lub życia wychowanków, podejmuje niezbędne działania zabezpieczające dzieci, wzywa pomoc specjalistyczną powiadamia wicedyrektora lub dyrektora ośrodka.

W ramach obowiązków służbowych wychowawca nocny wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora Ośrodka.

## § 8

### **Obowiązki zastępcy dyrektora ds. wychowawczych:**

Funkcję kierowniczą w internacie pełni zastępca dyrektora powołany przez dyrektora Ośrodka.

Zastępca dyrektora jest również wychowawcą i stąd spoczywają na nim wszystkie ciężące na wychowawcach obowiązki. Zastępca dyrektora jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej internatu. Organizuje współpracę internatu z rodzicami, w tym zakresie współpracuje również z nauczycielami szkoły.

#### **1. Dyrektor ds. wychowawczych jest odpowiedzialny za:**

- a) organizację powierzonych mu grup wychowawczych,
- b) stan i poziom pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej oraz jej wyniki,
- c) właściwą organizację pracy i prawidłowy bieg życia internatu,
- d) dyscyplinę pracy podległych pracowników,
- e) stan opieki higieniczno – zdrowotnej nad wychowankami,
- f) działalność administracyjno – gospodarczą pomieszczeń grup wychowawczych,
- g) majątek wchodzący w skład budynku internatu,
- h) ilościowy i jakościowy stan żywienia wychowanków.

#### **2. Organizacja pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.**

Do zadań wicedyrektora w dziedzinie pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej oprócz obowiązku pracy w określonym wymiarze należy:

- a) planowanie i organizowanie pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej internatu oraz kierowanie tą pracą zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji na dany rok szkolny,

- b) przydział grup wychowawczych oraz ustalenie tygodniowego planu zajęć w internacie,
- c) instruowanie wychowawców grup i kierowanie ich pracą,
- d) hospitowanie zajęć w internacie, zapoznanie się z pracą wychowawców i osiągnięciami, udzielanie rad i wskazówek, wydawanie zaleceń, przedstawianie na Radach Pedagogicznych opracowane na podstawie poczynionych spostrzeżeń wytyczne do dalszej pracy,
- e) inicjowanie opracowywania przez wychowawców sposobów rozwiązywania trudniejszych zagadnień opiekuńczo–wychowawczych stosownie do potrzeb internatu,
- f) inicjowanie i organizowanie wymiany doświadczeń pomiędzy internatami pobliskich ośrodków,
- g) w ramach integracji współpraca ze szkołami masowymi i ich uczniami.

### **3. Organizacja życia w grupach wychowawczych.**

Do obowiązków wicedyrektora ds. opiekuńczo - wychowawczych należy troska o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków, o należyte warunki pracy i nauki oraz osiągnięcie jak najlepszych wyników w zachowaniu i nauce. Wicedyrektor we współdziałaniu z pracownikami służby zdrowia, Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej dba o należyty stan sanitarno–higieniczny internatu, a w szczególności zaś o:

- a) czystość i higieniczny wygląd sypialni, łazienek i innych pomieszczeń internatu oraz schludny wygląd otoczenia,
- b) zapobieganie nieszczęśliwym wypadkom wśród wychowanków na terenie internatu oraz w czasie organizowania zajęć poza budynkiem, terenem internatu,
- c) o przestrzeganie przepisów w sprawie zapobiegania chorobom zakaźnym,
- d) o doposażenie w odzież, bieliznę i obuwie oraz środki czystości potrzebujących wychowanków ( w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych placówki).

### **4. Działalność administracyjno – gospodarcza.**

W tym zakresie do obowiązków wicedyrektora należy:

- a) zagospodarowanie i utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń internatu,
- b) utrzymanie sprzętu i pomieszczeń internatu w stanie umożliwiającym pełne ich wykorzystanie,
- c) uzupełnianie brakującego wyposażenia internatu w granicach przyznanego budżetu przez dyrektora ośrodka.

Wicedyrektor ponadto:

- sporządza dekadowe jadłospisy zgodnie z normami żywieniowymi dla poszczególnych grup wiekowych,

- czuwa nad prawidłową realizacją ustalonej stawki żywieniowej poprzez bieżącą analizę dokumentacji sporządzanej przez intendentkę,
- prowadzi księgi inwentarzowe sprzętu, mebli i urządzeń znajdujących się w internacie,
- oznakowuje nowo zakupiony sprzęt zgodnie z wpisem do księgi inwentarzowej,
- ustala z pracownikami obsługowymi internatu zgodny z obowiązującymi normami, regulaminem i Kodeksem Pracy zakres ich czynności, miesięczny rozkład pracy oraz kontroluje wykonanie powierzonych zadań,
- prowadzi zeszyt kontroli wewnętrznej podległych pracowników zgodnie z ustaloną tematyką przez dyrektora ośrodka,
- hospituje zajęcia prowadzone przez wychowawców internatu zgodnie z opracowanym planem hospitacji,
- gromadzi informacje i spostrzeżenia o pracy wychowawców internatu,
- przechowuje przez okres ustalony odrębnymi przepisami protokoły zdawczo – odbiorcze z przekazania inwentarza i czynności urzędowych, książkę kontroli sanitarnej,
- prowadzi, opracowuje i przechowuje inną dokumentację określoną obowiązującymi przepisami a nie wymienioną w niniejszym regulaminie.

## **5. Organizacja pracy kierownictwa.**

W czasie krótkiej nieobecności wicedyrektora ds. opiekuńczo-wychowawczych jego funkcję pełni dyrektor ośrodka, zaś w przypadku nieobecności dyrektora ośrodka osoba wyznaczona przez wicedyrektora – kierownika internatu

Wicedyrektor na warunkach określonych ustawą w prawach i obowiązkach nauczycieli może zlecić nauczycielowi – wychowawcy wykonanie następujących czynności:

- a) zastępstwo za wicedyrektora,
- b) wykonanie czynności dodatkowych związanych z organizacją pracy w internacie, np. choinka noworoczna, wycieczki i inne,
- c) sprawowanie opieki nad wychowankami pozostającymi w internacie w okresie przerw w nauce szkolnej,
- d) wykonanie wszelkich czynności związanych z rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego.

**6.** Wicedyrektor wykonuje wszelkie polecenia dyrektora ośrodka wydane zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi regulaminami. Odmowę wykonania polecenia wicedyrektor formułuje w formie pisemnej motywując przyczynę odmowy.

## § 9

### **Prawa wychowanków**

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego nauczania, wychowania i opieki,
- b) zwracania się do wszystkich wychowawców pracujących w ośrodku ze swoimi problemami i uzyskania pomocy w ich rozwiązywaniu,
- c) życzliwego traktowania,
- d) sprawiedliwej i jawnej oceny, znajomości kryteriów tej oceny i sposobów kontroli postępów w nauce i zachowaniu,
- e) utrzymywania stałych kontaktów z domem rodzinnym,
- f) swobody wyrażania myśli i przekonań, szczególnie dotyczących życia ośrodka oraz religijnych i światopoglądowych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób, poszanowania godności i nietykalności osobistej,
- g) rozwijania zainteresowań, w tym ma prawo:
  - należeć do organizacji i kół zainteresowań działających w ośrodku,
  - reprezentować ośrodek na spotkaniach, zawodach sportowych, zlotach harcerskich, przeglądach artystycznych itp.
- h) korzystania z opieki pielęgniarskiej i lekarskiej,
- i) pomocy materialnej i finansowej,
- j) odwołania od kary,
- k) zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej miejsca nauki,
- l) opieki, pomocy oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej od wszystkich pracowników ośrodka,
- m) korzystania (zgodnie z przeznaczeniem i regulaminem) z pomieszczeń internatu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, także podczas zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych,
- n) wpływania na życie ośrodka poprzez działalność samorządową.

## § 10

### **Obowiązki wychowanków**

1. Wychowanek ma obowiązek:

- a) podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora ośrodka, Rady Pedagogicznej i Samorządu Wychowanków, poleceniom wszystkich pracowników ośrodka,
- b) aktywnie uczestniczyć w życiu grupy, ośrodka,
- c) dbać o wspólne dobro (sprzęt, meble, przybory i pomoce na terenie internatu), ład i porządek w ośrodku, aktywnie uczestniczyć w pracach na rzecz placówki,

- d) w przypadku zniszczenia mienia ośrodka, naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę w jednej z następujących form:
- dokonać samodzielnej naprawy zniszczonego sprzętu,
  - wykonać pracę na rzecz ośrodka (równoważną kwocie naprawy),
  - pokryć koszty naprawy (rodzice lub opiekunowie),
  - odkupić zniszczony sprzęt (o tym jak i w jakim terminie ma być naprawiona szkoda informuje wychowanka i jego rodziców lub opiekunów wychowawca grupy. Wychowawca grupy decyduje o tym, czy szkoda została naprawiona)
- e) pomagać młodszym i słabszym kolegom,
- f) dbać o utrzymanie higieny osobistej,
- g) powracać w określonym czasie do grupy wychowawczej z wyjazdów do domu rodzinnego,
- h) okazywać szacunek wszystkim pracownikom ośrodka i innym osobom dorosłym, kulturalnie zachowywać się wobec kolegów,
- i) przeciwstawiać się złu, agresji, wulgarności i brutalności,
- j) dbać o dobre imię ośrodka, szanować jego tradycje, zwyczaje,
- k) szanować poglądy, przekonania i godność osobistą innych ludzi,
- l) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów,
- m) godnie i kulturalnie zachowywać się w ośrodku i poza nim.
2. Wychowankom zabrania się w szczególności:
- a) palenia tytoniu,
  - b) picia alkoholu,
  - c) używania narkotyków i innych środków odurzających,
  - d) opuszczania terenu ośrodka bez zezwolenia,
  - e) dopuszczania się agresji czynnej i słownej,
  - f) kradzieży,
  - g) wymuszania pieniędzy, rzeczy od kolegów i innych osób.
3. Zabrania się korzystania podczas ciszy nocnej telefonów komórkowych.

## § 11

### **Nagrody i Kary**

1. Wychowanek może otrzymać nagrodę za:
- a) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
  - b) aktywność w pracy pozalekcyjnej,
  - c) pracę na rzecz ośrodka,
  - d) wyjątkowe osiągnięcia artystyczne, sportowe, w konkursach wiedzy.

2. Rodzaje nagród:
  - a) pochwała udzielona przez wychowawcę,
  - b) pochwała, wyróżnienie udzielone przez dyrekcję ośrodka,
  - c) nagroda rzeczowa,
  - d) udział w atrakcyjnych imprezach, koncertach i wycieczkach,
  - e) list pochwalny do rodziców, dyplom uznania.
3. Za nieprzestrzeganie Regulaminu wobec wychowanka stosuje się następujące rodzaje kar:
  - a) upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę,
  - b) upomnienie lub nagana udzielona przez wicedyrektora,
  - c) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora ośrodka
  - d) obniżenie oceny z zachowania,
  - e) czasowy zakaz udziału w imprezach organizowanych w ośrodku i poza nim,
  - f) czasowy zakaz korzystania ze środków audiowizualnych, informatycznych lub innych przyjemności,
  - g) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu,
  - h) czasowe ograniczenie prawa do samodzielnych wyjść lub wyjazdów,
  - i) przeniesienie do innej grupy wychowawczej, sali sypialnej lub innego ośrodka,
  - j) skreślenie z listy wychowanków grup wychowawczych.
4. Karne skreślenie z listy wychowanków może nastąpić w przypadkach:
  - a) poważnego naruszenia dyscypliny, a w szczególności w przypadkach wymienionych w § 10 pkt. 2 niniejszego regulaminu,
  - b) braku współpracy wychowanka w realizacji założonych celów,
  - c) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w placówce trwającej ponad sześć tygodni.
5. Skreślenie z listy wychowanków następuje w wyniku podjęcia decyzji przez Zespół Wychowawców grup wychowawczych oraz wicedyrektora w porozumieniu z dyrektorem ośrodka
6. W przypadku poważnego naruszenia dyscypliny dyrektor może zawiesić wychowanka w jego prawach. O fakcie tym powiadamia na piśmie rodziców (opiekunów) wychowanka.
7. Ukarany wychowanek (jego rodzice lub opiekunowie) mogą odwołać się od nałożonej kary w następującym trybie:
  - a) od kary nałożonej przez wychowawcę grupy do wicedyrektora,
  - b) od kary nałożonej przez wicedyrektora do dyrektora ośrodka,
  - c) od kary nałożonej przez dyrektora ośrodka do Lubelskiego Kuratora Oświaty lub organu prowadzącego placówkę.



**KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA WYCHOWANKÓW GRUP  
WYCHOWAWCZYCH W SOSW W RADZYNIU PODLASKIM**

1. Ocenianie wychowanka powinno być jawne, rzetelne i systematyczne.
2. Ocena zachowania jest jawna zarówno dla ucznia jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
3. Wychowawca grupy uzasadnia ocenę z zachowania.
4. Ocena zachowania ustalana jest z wychowawcą klasy.

Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie wychowanka w internacie,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

Ocenę zachowania śródroczną i końcowo roczną ustala się według następujących skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

**Kryteria oceny wzorowej:**

- wychowanek wzorowo wypełnia obowiązki członka grupy wychowawczej
- aktywnie bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych na terenie internatu,
- swoim estetycznym wyglądem jest wzorem dla innych wychowanków,
- troszczy się o kolegów i dzieci młodsze,
- aktywnie uczestniczy w życiu internatu i środowiska,
- zachowanie wobec starszych jest wzorem dla innych kolegów,
- przejawia troskę o sprzęt ośrodka, nie ma negatywnych uwag w kartach spostrzeżeń,
- przykładnie zachowuje się w miejscach publicznych, na ulicy i uroczystościach odbywających się na terenie ośrodka.

**Kryteria oceny bardzo dobrej:**

- wychowanek systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne /bardzo wysoka frekwencja/, nieobecności usprawiedliwione przez rodziców,
- ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, poszanowanie mienia ośrodka,
- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą jest wzorem dla kolegów,
- bardzo angażuje się w sprawy klasy i szkoły, prace społeczne,
- reprezentuje szkołę na zawodach sportowych, konkursach międzyszkolnych, środowiskowych,
- uczestniczy w uroczystościach szkolnych, akademiach, zajęciach pozalekcyjnych.

**Kryteria oceny dobrej:**

- spełnia obowiązek członka grupy wychowawczej,
- właściwie zachowuje się wobec dorosłych i dzieci młodszych,
- bierze udział w życiu ośrodka i środowiska,
- wykazuje dbałość o swój wygląd zewnętrzny,
- nie niszczy sprzętu ośrodka,
- właściwie zachowuje się na uroczystościach ośrodka,
- bierze udział w uroczystościach szkolnych, zawodach sportowych, konkursach na terenie ośrodka.

**Kryteria oceny poprawnej:**

- często spóźnia się na zajęcia szkolne,
- przejawia lekceważący stosunek do nauki,
- wykazuje niewłaściwy stosunek do kolegów i dorosłych,
- nie bierze udziału w życiu internatu i środowiska,
- sporadycznie pali papierosy, spożywa alkohol,
- nie dba o estetyczny wygląd osobisty,
- nie dba o sprzęt ośrodka,
- słabo angażuje się w życie grupy wychowawczej,
- źle zachowuje się w miejscach publicznych i uroczystościach organizowanych przez ośrodek.

**Kryteria oceny nieodpowiedniej:**

- samowolnie opuszcza teren ośrodka,
- wagaruje, ucieka z pojedynczych lekcji /niska frekwencja/,
- wulgarnie zachowuje się wobec dorosłych,
- używa przemocy wobec młodszych,
- utrudnia prowadzenie zajęć w internacie,
- źle zachowuje się w miejscach publicznych i w czasie uroczystości organizowanych przez ośrodek,
- stosuje agresję wobec młodszych kolegów i rówieśników,
- wykazuje się niską kulturą osobistą negatywnie oddziałując na społeczność ośrodka.

**Kryteria oceny nagannej:**

- nie spełnia obowiązku szkolnego,
- wulgarnie zachowuje się wobec dorosłych,
- znęca się fizycznie i psychicznie nad młodszymi i rówieśnikami,
- bierze udział w rozbojach i bijatykach,

- dopuszcza się kradzieży,
- dewastuje sprzęt szkolny,
- pali papierosy, spożywa alkohol, używa środków odurzających,
- popada w konflikt z prawem,