

# **STATUT**

## **SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO im. Zofii Sękowskiej w RADZYNIU PODLASKIM**

Uchwała  
Rady Pedagogicznej Nr 12/2019/2020 z dnia 10.01. 2020 r.  
- wprowadzenie zmian w Statucie

RADZYŃ PODLASKI 2020

### **Statut opracowano na podstawie:**

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r.Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) ogłoszono dnia 15 listopada 2019 r., obowiązuje od dnia 1 lutego 1982 r.
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- ♦ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r.w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r. poz. 529);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki.
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. 1578);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

1. Placówka nosi nazwę:  
**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim.**
2. Ośrodek nosi imię **Zofii Sękowskiej**
3. Oznaczenie siedziby Ośrodka: **21-300 Radzyń Podlaski ul. Sitkowskiego 1b**
4. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej lub sztandarze opuszcza się wyraz „Specjalny”.
5. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Powiat Radzyński, w imieniu, którego działają: Starosta Powiatu, Zarząd Powiatu, Rada Powiatu.
6. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.
7. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim;
  - 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych, tj. nauczycieli szkół, wychowawców internatu, psychologa, pedagoga Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim;
  - 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia jednej ze szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim;
  - 4) rodzicu - należy przez to rozumieć rodzica, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem jednej ze szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA**

### **§ 2**

Ośrodek jest oświatową placówką edukacyjno-terapeutyczną dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z niepełnosprawnością intelektualną, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem, w wieku od chwili wykrycia niepełnosprawności do 25 lat.

### **§ 3**

1. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków w miarę ich możliwości do niezależnego, samodzielnego, aktywnego i twórczego życia oraz

zaspokajanie ich specjalnych potrzeb edukacyjnych i terapeutycznych oraz do prawidłowego uczestnictwa w życiu społecznym, samodzielności zawodowej oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi. Ponadto, Ośrodek:

- 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne i zainteresowania wychowanków;
  - 2) na bieżąco monitoruje poziom bezpieczeństwa wychowanków i efekty podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych;
  - 3) zapewnia udział wychowanków w zajęciach;
    - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
    - b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
    - c) kulturalno-oświatowych;
    - d) rozwijających uzdolnienia;
  - 4) wspiera wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka.
2. Ośrodek realizuje zadania edukacyjno-terapeutyczne, rehabilitacyjne, rewalidacyjne i opiekuńcze. Zadania te są realizowane zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki specjalnej oraz przy wykorzystaniu nowoczesnych metod dostosowanych do specjalnych potrzeb edukacyjnych, wynikających z niepełnosprawności wychowanków, a w szczególności poprzez:
- 1) organizację procesu edukacyjno-terapeutycznego i rehabilitacyjnego w szkołach ośrodka w sposób zapewniający wszechstronny rozwój wychowanków i zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej na poziomie założonym w planach i programach nauczania dostosowanym do tempa rozwoju dziecka;
  - 2) podejmowanie wspierania rozwoju wychowanków przez zorganizowaną działalność psychologiczno-pedagogiczną w oparciu o rzetelną, wielokrotną, interdyscyplinarną diagnozę wskazującą na potencjał rozwojowy i mocne strony dziecka;
  - 3) opracowywanie i realizowanie programu edukacyjno-terapeutycznego dostosowanego do indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 4) rozwijanie zaradności osobistej i umiejętności społecznych;
  - 5) podejmowanie działań mających na celu podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 6) stosowanie aktywnych metod nauczania;
  - 7) wypracowanie koncepcji kształcenia zawodowego i przygotowanie do pracy w powiązaniu z rynkiem pracy;
  - 8) monitorowanie przebiegu edukacji, terapii i rehabilitacji dziecka we współpracy z rodzicami;
  - 9) tworzenie warunków partnerskiej współpracy z rodzicami;

- 10) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzającej do prawidłowej adaptacji wychowanków w środowisku ludzi pełnosprawnych;
  - 11) współpracę ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół;
  - 12) prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych w środowisku lokalnym;
  - 13) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 14) kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
  - 15) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
  - 16) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
  - 17) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
  - 18) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo podczas organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek oraz wyjazdów.
4. Opieka uwzględnia następujące zasady:
- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć;
  - 2) podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczyciele zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów;
  - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

#### § 4

1. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę, w ramach, której organizuje:
- 1) naukę szkolną za pomocą specjalnych metod służących osiągnięciu wszechstronnego rozwoju w dostępnym zakresie;
  - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:
    - a) usprawnianie ruchowe;

- b) usprawnianie mowy, komunikacji;
  - c) korekcyjno – kompensacyjne;
  - d) nauka języka migowego lub inne alternatywne metody komunikacji;
  - e) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym: dogoterapia, hipoterapia, EEG Biofeedback, terapia metodą Tomatisa, terapia behawioralna, muzykoterapia, terapia zajęciowa, terapia integracji sensorycznej, kinezyterapia, itp.;
- 4) różnorodne formy pracy w zakresie rozbudzania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
  - 5) warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego oraz udziału wychowanków w życiu społecznym i kulturalnym środowiska;
  - 6) aktywny wypoczynek wychowanków, ich rekreację i rozrywkę;
  - 7) zajęcia przygotowujące wychowanków do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie;
  - 8) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 5**

1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka;
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka;
- 3) Rada Rodziców Ośrodka;
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 6**

- 1. Dyrektor Ośrodka jest powoływany na zasadach i w sposób ustalony odrębnymi przepisami.
- 2. Dyrektor Ośrodka pełni funkcję dyrektora szkół działających w Ośrodku.
- 3. Do zadań dyrektora Ośrodka należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Ośrodka, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, terapeutycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym dbałość o dydaktyczny i wychowawczy poziom Ośrodka;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 3) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w placówce, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
  - 4) współdziałanie z organem prowadzącym oraz z instytucjami wspomagającymi funkcjonowanie Ośrodka;

- 5) opracowywanie i realizowanie planu finansowego ośrodka, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół oraz przedstawianie projektu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;
- 6) organizowanie warunków i odpowiedzialność za prawidłową realizację Konwencji o Prawach Dziecka;
- 7) wykonywanie innych zadań według przepisów określających zadania nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole;
- 8) opracowywanie arkusza organizacyjnego na każdy rok szkolny;
- 9) przydzielanie nauczycielom stałych prace i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych;
- 10) określanie i ustalanie sposobu dokumentowania pracy dydaktyczno- wychowawczej,
- 11) wyznaczanie w miarę potrzeb, w wymiarze i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach, dni wolnych od zajęć;
- 12) informowanie nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych;
- 13) odwoływanie zajęć dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
- 14) zawieszanie, za zgodą organu prowadzącego, zajęć dydaktyczno- wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje dyrektora szkoły;
- 15) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;
- 16) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne;
- 17) odpowiadanie za warunki i sposób organizowania w Ośrodku krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 18) umożliwianie wychowankom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 19) ustalanie organizacji pracy Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 20) nadzorowanie i odpowiadanie za sposób prowadzenia w Ośrodku dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz prawidłowość wykorzystywania druków szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 21) organizowanie przeglądów technicznych obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych;
- 22) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 23) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi, działającymi na rzecz edukacji, pomocy społecznej oraz postępowania w sprawach nieletnich;



- 24) współpraca z osobami / instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
4. Dyrektor Ośrodka w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez organ nadzoru pedagogicznego ) jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
  - 2) organ prowadzący Ośrodek o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

## § 7

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka należą:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
  - 2) analiza postępów edukacyjno-terapeutycznych i społecznych uczniów;
  - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3a) wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych oraz innych dotyczących uczniów i organizacji pracy Ośrodka,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka, podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
  - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
5. Rada Pedagogiczna Ośrodka ramach kompetencji opiniujących w szczególności:
  - 1) opiniuje roczną organizację pracy ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, zajęć grup wychowawczych;
  - 2) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
  - 3) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;

- 4) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 5) opiniuje projekt eksperymentu do realizacji w Ośrodku;
  - 6) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 7) opiniuje projekt finansowy szkoły;
  - 8) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
  - 9) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza i innowacyjna;
  - 10) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
  - 11) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
  - 12) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
  - 13) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka, lub jego zmiany po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, uchwała statut Ośrodka.
  7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
  8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  9. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał rady podjętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
  10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Ośrodek o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora- o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w placówce.
  11. W przypadku określonym w ust.10 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
  12. Rada Pedagogiczna Ośrodka ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
  13. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z analizą i zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy

przewodniczącego, organu prowadzącego Ośrodek albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników placówki.

### § 7a

1. W Ośrodku działają Nauczycielskie Zespoły Klasowe (oddziałowe), których liczba jest równa ilości oddziałów w danym roku szkolnym oraz Zespół Nauczycieli Przedszkola.

- 1) W skład zespołu wchodzi nauczyciele uczący w danej klasie/zespole edukacyjno - terapeutycznym/oddziale przedszkolnym ;
- 2) rolę przewodniczącego zespołu pełni wychowawca klasy/zespołu edukacyjno-terapeutycznego, zaś w Zespole Nauczycieli Przedszkola koordynator;
- 3) Zadania zespołu to:

- a) opracowanie, w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, na okres wskazany w orzeczeniu, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- b) modyfikowanie IPET w miarę potrzeb oraz ewaluacja ,
- c) planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzedzonej rozpoznaniem indywidualnych potrzeb i możliwości i monitorowanie postępów,
- d) korelowanie treści programowych przedmiotów, bloków i ścieżek edukacyjnych w trakcie realizacji i porozumiewanie się, co do wymagań oraz organizowanie mierzenia osiągnięć uczniów,
- e) uzgodnienie harmonogramu prac kontrolnych z poszczególnych przedmiotów w danym semestrze (nie więcej niż dwie prace w tygodniu),
- f) wnioskowanie do dyrektora Szkoły i rady pedagogicznej w sprawach pedagogicznych, opiekuńczych i profilaktycznych.

- 4) w ciągu roku szkolnego powinny się odbyć przynajmniej dwa spotkania zespołu;

2. W ośrodku działają następujące zespoły przedmiotowe: zespół nauczycieli wychowania fizycznego, zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych i języka angielskiego, zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych.

- 1) Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele danych przedmiotów, którzy wybierają przewodniczącego na bieżący rok szkolny;
- 2) zadania zespołu przedmiotowego to:
  - a) ustalenie szkolnego programu nauczania danego przedmiotu oraz dobór podręczników,

- b) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem takich jak: wystawy, konkursy, inscenizacje, wycieczki ,
  - c) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych oraz opracowanie ich wyników,
  - d) nadzorowanie przygotowań uczniów do egzaminów, sprawdzianu,
  - e) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych.
3. W Ośrodku działa Zespół Wychowawczy:
- 1) w skład zespołu wchodzi wychowawcy klas/zespołów/oddziałów edukacyjno-terapeutycznych i grup wychowawczych internatu;
  - 2) rolę koordynatora działań zespołu pełni psycholog i pedagog szkolny;
  - 3) zadania zespołu wychowawczego to:
    - a) analizowanie i ocena realizacji programów wychowawczych, które powinny być zgodne z oczekiwaniami i potrzebami zarówno nauczycieli, uczniów, jak i rodziców oraz uwzględniać założenia programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
    - b) ocenianie efektów pracy wychowawczej,
    - c) ustalenie ramowych kryteriów oceny zachowania uczniów na danym poziomie klas,
  - 4) zespoły spotykają się jeden raz w semestrze lub częściej (w razie zaistniałych problemów wychowawczych) z inicjatywy psychologa, pedagoga lub dyrektora Szkoły.
4. W Ośrodku mogą być powoływane przez dyrektora Zespoły Problemowe:
- 1) pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez zespół lub wskazany przez Dyrektora Szkoły;
  - 2) przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań;
  - 3) zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

## **§ 7b**

- 1. Dla uczniów Ośrodka na podstawie orzeczenia opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół składający się z nauczycieli i specjalistów, opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
  - 1a. Pracą zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka.
  - 1b. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

2. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
  - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w przedszkolu lub szkole;
  - 2) 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) zawiera:
  - 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i formy pracy z uczniem;
  - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia o charakterze rewalidacyjnym z uczniem niepełnosprawnym intelektualnie, a także wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z wychowankiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym;
  - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
  - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - 5) zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego na każdym szczeblu edukacji:
    - a) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami;
  - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, wychowawców grup wychowawczych z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
  - 7) w zależności od potrzeb uczniów niepełnosprawnych – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
  - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia,

- które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów;
- 3a. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
- 3b. Wielospecjalistyczne oceny, uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
  - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
  - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
4. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
- 4a. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:
- 1) wielospecjalistycznych ocen;
  - 2) programu.
5. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.

## § 8

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców Ośrodka wybierana jest corocznie na zebraniu ogólnym rodziców spośród przedstawicieli rad klasowych.

3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Ośrodek, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
4. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

## **§ 9**

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

## **§ 10**

1. W pracy Ośrodka przewidziano następujące formy współpracy z rodzicami:
  - 1) cykliczne spotkania rodziców z wychowawcą klasy;
  - 2) konsultacje;
  - 3) indywidualne wizyty rodziców w szkole;
  - 4) prelekcje - zorganizowane formy spotkań tematycznych dla rodziców;
  - 5) rozmowa telefoniczna z rodzicami;
  - 6) kontakt listowny – pisemne informacje i prośby skierowane do rodziców;
  - 7) wizyta wychowawcy, psychologa, nauczyciela w domu rodzinnym ucznia;
  - 8) współdziałanie rodziców w organizowaniu wycieczek i imprez;
  - 9) udział rodziców w imprezach i uroczystościach szkolnych;
2. Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym.
3. Cele główne współpracy ze środowiskiem lokalnym:
  - 1) integracja placówki ze środowiskiem lokalnym;
  - 2) pozyskiwanie różnorodnych form pomocy wychowankom placówki i ich rodzinom;
  - 3) stymulowanie rozwoju psychospołecznego uczniów;
  - 4) promowanie placówki w środowisku.
4. Ośrodek współpracuje w szczególności z:
  - 1) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci;
  - 2) szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem w ośrodku;
  - 3) sądami rodzinnymi i kuratorami sądowymi;
  - 4) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą dzieciom i rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci;
  - 5) kościołami i związkami wyznaniowymi oraz ich jednostkami organizacyjnymi.

## § 11

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości programu wychowawczego- profilaktycznego Ośrodka;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Ośrodka;

## § 12

Rodzice są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) współdziałania w egzekwowaniu regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku, stosownie do swoich możliwości, warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, bądź wskazania osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) nauczyciele zobowiązani są do respektowania pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów);
- 6) punktualnego odbierania dzieci ze szkoły (przedszkola).

## § 13

1. Cykliczne spotkania rodziców z wychowawcą klasy odbywają się w następujących terminach i są poświęcone tematyce:

- 1) wrzesień – informacja o organizacji roku szkolnego, programie nauczania, planie lekcji, obowiązkach ucznia, szkolnym systemie oceniania, wzajemnych oczekiwaniach rodziców i nauczycieli;
- 2) listopad – informacje na temat bieżących wyników w nauce, frekwencji, rokowań dotyczących klasyfikacji semestralnej, współpracy domu rodzinnego ucznia ze szkołą;
- 3) styczeń – przedstawienie wyników klasyfikacji śródrocznej, wyników podjętych działań wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) kwiecień - bieżąca analiza postępów ucznia w nauce, aktywności w różnych formach życia szkoły;



- 5) inne – dodatkowe terminy spotkań z rodzicami w zależności od potrzeb zespołu klasowego ustalają wychowawcy indywidualnie, po uzgodnieniu z dyrektorem.
2. Obecność rodziców na zebraniu w terminach statutowych jest obowiązkowa.
3. Przeprowadzanie zebrań uznawane jest za wywiązywanie się szkoły z obowiązku informowania rodziców o postępach edukacyjnych i zachowaniu uczniów.

#### **§ 14**

1. W Ośrodku funkcjonuje Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie - wychowankowie placówki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organy Samorządu są wybierane przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny z ustaleniami statutu Ośrodka.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

#### **§ 15**

1. Każdy z wymienionych w § 5 ust. 1 organów ośrodka ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach własnych kompetencji.
2. Regulaminy organów Ośrodka nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem.
3. Organy Ośrodka są zobowiązane do wzajemnego respektowania przyznanych kompetencji i uprawnień, informowania się o planowanych działaniach oraz podjętych decyzjach. Za wymianę informacji oraz organizację spotkań odpowiada dyrektor Ośrodka.
4. Sytuacje konfliktowe wewnątrz Ośrodka rozstrzyga na wniosek zainteresowanego lub stron dyrektor Ośrodka po konsultacji odpowiednio z: Radą Pedagogiczną,

- Samorządem Uczniowskim lub Radą Rodziców. Każdy wniosek musi być rozpatrzony, a decyzja podjęta nie później niż w ciągu 14 dni.
5. W sprawach spornych między organami Ośrodka decyzję ostateczną wydaje:
    - 1) w odniesieniu do regulaminu Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców – dyrektor Ośrodka;
    - 2) w odniesieniu do pozostałych regulaminów – dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
  6. Spory kompetencyjne pomiędzy organami Ośrodka, o ile mediacje dwustronne nie przynoszą porozumienia w postępowaniu wstępnym, obligatoryjnie rozstrzygane są w formie decyzji przez:
    - 1) organ nadzorujący – spór między dyrektorem Ośrodka a Radą Pedagogiczną;
    - 2) Radę Pedagogiczną – spór między dyrektorem a Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim.
  7. Spory między organami Ośrodka rozwiązywane są wewnątrz Ośrodka na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
  8. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
  9. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA OŚRODKA**

### **§ 16**

1. Ośrodek zapewnia warunki do funkcjonowania następujących struktur organizacyjnych:
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 3 w Radzynie Podlaskim - 8 letnia;
  - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej 3 letnia;
  - 2) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy – 3 letnia;
  - 3) Grupy wychowawcze - Internat;
  - 4) Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
  - 5) Przedszkole Specjalne w Radzynie Podlaskim;
  - 6) Zespoły Zajęć Rewalidacyjno - Wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim.
  - 7) Świetlica szkolna – grupy świetlicowe.
2. W Ośrodku mogą być tworzone inne formy kształcenia dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi za zgodą organu prowadzącego.
3. Dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów muszą dłużej przebywać w szkołach, ośrodek organizuje świetlicę.
4. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określają odrębne dokumenty.

## § 16a

1. Zajęcia z wychowania fizycznego tzw. do wyboru przez ucznia mogą być realizowane, jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne w formach:
  - 1) zajęć sportowych;
  - 2) zajęć rekreacyjno-zdrowotnych;
  - 3) zajęć tanecznych;
  - 4) aktywnych form turystyki.
2. Dopuszcza się łączenie zajęć wychowania fizycznego w formie zajęć określonych w pkt. 1 z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.
3. Zajęcia wychowania fizycznego w różnych typach szkół mogą być prowadzone łącznie dla dziewcząt i chłopców.
4. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
5. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu w rodzinie w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
6. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 5, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
7. Zajęcia, o których mowa w ust. 5 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## BIBLIOTEKA SZKOLNA

### § 16b

1. Biblioteka jest:
  - 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli pracujących w bibliotece (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
  - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
2. Zadaniem biblioteki jest:
  - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i medioteki;
  - 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
  - 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;

- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
  - 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
  - 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
  - 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
  - 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
  - 10) organizacja wystaw okolicznościowych.
3. Do zadań nauczycieli pracujących w bibliotece należy:
- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
    - a) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych,
    - b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
    - c) zapoznavanie czytelników biblioteki z komputerowym systemem wyszukiwania informacji,
    - d) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
    - e) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
    - f) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki i medioteki;
  - 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
    - a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
    - b) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcję,
    - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
    - d) prowadzenie ewidencję zbiorów,
    - e) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
    - f) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
    - g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
    - h) planowanie pracy: opracowuje roczny, ramowy plan pracy biblioteki oraz terminarz zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
    - i) składanie do dyrektora Ośrodka semestralne sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
    - j) ma obowiązek korzystać z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalić własny warsztat pracy.
4. Nauczyciele zatrudnieni w bibliotece zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli

- i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Ośrodka.
5. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów określa „Regulamin biblioteki”.
  6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Ośrodka, który:
    - 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
    - 2) zatrudnia nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego;
    - 3) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

## **STOŁÓWKA SZKOLNA**

### **§ 16c**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla uczniów i pracowników Ośrodka.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
  - 1) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie;
  - 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje MOPS/GOPS lub inni sponsorzy lub organizacje;
  - 3) pracownicy zatrudnieni w Ośrodku.
3. Posiłki wydawane są zgodnie z regulaminem stołówki.
4. Opłaty za posiłki uiszcza się z dołu do 15 następnego miesiąca przelewem na rachunek Ośrodka lub w kasie.
5. Z posiłków można korzystać tylko w stołówce. Ośrodek nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.
6. W przypadku nieobecności ucznia w szkole dokonuje się odliczenia kosztów obiadów, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności najpóźniej do godziny 8.00 w dniu posiłku do intendenta.
7. Odliczenie za niewykorzystane obiady następuje w formie równoważnego odpisu należności za wyżywienie w kolejnym miesiącu.
8. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny regulamin stołówki, umieszczony na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniu jadalni.

### **§ 17**

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 3 w Radzynie Podlaskim jest przeznaczona dla dzieci niepełnosprawnych, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niepełnosprawnych intelektualnie, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi.

2. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej może być przyjęty uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inne poradnię specjalistyczną, kwalifikującą do danego typu szkoły specjalnej. Kształcenie dziecka w Szkole Podstawowej Specjalnej może być prowadzone do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym w którym uczeń kończy 18 rok życia.
3. Nauczanie i wychowanie w Szkole Podstawowej Specjalnej ma za zadanie osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów, ich rewalidację oraz uspołecznienie w optymalnym, dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod.
- 3a. Nauka w szkole podstawowej specjalnej przebiega w dwóch etapach.
  - 1) w I etapie edukacji wczesnoszkolnej (w klasach I-III) głównym zadaniem jest zapewnienie opieki dziecku i wspomaganie jego rozwoju, a w szczególności kształcenie i doskonalenie umiejętności związanych z:
    - a) porozumiewaniem się,
    - b) uspołecznieniem,
    - c) działalnością społeczno-kulturalną,
    - d) samodzielnością,
    - e) funkcjonowaniem dziecka w szkole i w domu,
    - f) spędzaniem wolnego czasu,
    - g) wykonywaniem zadań szkolnych,
    - h) profilaktyką zdrowotną.
  4. W ramach II etapu kształcenia (w klasach IV-VIII) szkoła stwarza uczniom sprzyjające warunki do nabywania wiedzy i umiejętności poprzez:
    - 1) integrowanie wychowawczych działań szkoły i rodziny;
    - 2) przygotowanie ucznia do okresu dojrzewania, rozpoznanie i rozumienie jego przejawów psychofizycznych;
    - 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju ucznia.
5. W szkole podstawowej realizuje się zadania w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, których celem jest:
  - 1) wczesne, kompleksowe i wielospecjalistyczne oddziaływanie terapeutyczne skierowane na dziecko dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych;
  - 2) pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole poprzez usprawnianie w zakresie logopedii, neurologopedii, rehabilitacji oraz stosowanie innych ćwiczeń oraz zajęć ogólnorozwojowych w zależności od potrzeb dziecka i rodziny;
  - 3) pomoc rodzinie w rozpoznawaniu niepełnosprawności dziecka;
  - 4) pomoc rodzicom w odpowiedniej interpretacji zachowań dziecka;
  - 5) wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami, a dzieckiem;
  - 6) zapobieganie ewentualnym przyszłym niepowodzeniom dziecka w szkole.
6. Liczba uczniów w oddziałach powinna wynosić zgodnie z przepisami Prawa Oświatowego.

7. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną, gdzie liczba uczniów nie może być większa od górnej granicy tej normy.
8. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 3 realizuje plan i program nauczania szkoły podstawowej specjalnej dla niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim.
9. Oddział dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym realizuje program wychowania i nauczania dzieci i młodzieży niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym i znacznym.
10. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem, niepełnosprawnościami sprzężonymi, w klasach I-III oraz-Szkole Podstawowej
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
12. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
13. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
14. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

## § 18

1. Głównym celem Branżowej Szkoły I Stopnia jest przygotowanie uczniów do zdobycia wiedzy przydatnej na rynku pracy oraz kształtowanie postawy warunkującej odpowiedzialne i sprawne funkcjonowanie we współczesnym świecie. Poza kształceniem zawodowym szkoła ma za zadanie wyposażyć uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiając kontynuację w Branżowej Szkole II Stopnia, a następnie ich późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie.
- 1a. Do zadań szkoły należy:
  - 1) wyposażenie ucznia w podstawowy zasób wiedzy ogólnej i zawodowej;
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie;
  - 3) przygotowanie ucznia do życia w społeczeństwie;
  - 4) kształtowanie umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów;
  - 5) wyposażenie w umiejętność poruszania się po rynku pracy;
  - 6) kształtowanie u ucznia umiejętności komunikowania się;
  - 7) kształtowanie umiejętności pracy w zespole i prezentacja wyników;
  - 8) kształtowanie wartości takich jak: uczciwość i odpowiedzialność za swoje postępowanie.

- 1b. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych w trakcie kształcenia ogólnego w Branżowej Szkole I Stopnia z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej należą:
- 1) czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystania i refleksyjnego przetworzenia tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;
  - 2) myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
  - 3) myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
  - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
  - 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 6) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
  - 7) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;
  - 8) umiejętność pracy zespołowej.
2. Do Branżowej Szkoły I Stopnia z oddziałami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej przyjmowani są absolwenci Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz dotychczasowego Gimnazjum Specjalnego oraz absolwenci masowych gimnazjów realizujących program szkoły specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Program Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia – obejmuje realizację przedmiotów ogólnokształcących, zawodowych, praktyczną naukę zawodu, która odbywa się w warsztatach szkolnych, zakładach produkcyjno-usługowych państwowych i prywatnych.
4. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia realizuje plan nauczania zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej dla niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim.
5. Kierunki kształcenia zawodowego w Branżowej Szkoły Specjalna I Stopnia są ustalane zgodnie z możliwościami psychofizycznymi uczniów, możliwościami podejmowania przez nich praktyk zawodowych w powiązaniu z rynkiem pracy.
6. W Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia mogą być tworzone warsztaty szkolne; godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.
7. Liczba uczniów w oddziale dla niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim powinna wynosić nie więcej niż 16 uczniów.
8. W przypadku występowania niepełnosprawności sprzężonych liczba uczniów wynosi do 6 .
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów



nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i zakresu kształcenia zawodowego, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

10. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”. Formy spełniania zadań wychowawcy oddziale klasy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Spełnianie tych obowiązków i zadań podlega kontroli dyrektora, w ramach sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego.
11. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
12. Szkoła korzysta a biblioteki, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

## § 19

1. Celem Szkoły Przysposabiającej do Pracy jest przygotowanie uczniów do podjęcia aktywności zawodowej w warunkach pracy chronionej, warsztatach terapeutycznych lub własnym gospodarstwie domowym.
  - 1a . Do zadań szkoły należy:
    - 1) umożliwienie uczniom rozwoju talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
    - 2) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej;
    - 3) zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole;
    - 4) tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego;
    - 5) maksymalne usprawnienie funkcji psychofizycznych uczniów;
    - 6) rozwijanie szacunku i zamiłowania do pracy;
    - 7) pogłębianie poczucia obowiązku i dyscypliny pracy oraz poszanowania mienia społecznego;
    - 8) tworzenie warunków zapewniających uczniowi komfort psychiczny i poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego umiejętności samoobsługowe oraz zaradność życiową;
    - 9) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywania właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy lub form aktywności zawodowej;
    - 10) zapewnienie uczniom udziału w różnorodnych zajęciach wspierających ich rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju;
    - 11) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i zakładami pracy, w których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub w przyszłości uzyskać zatrudnienie;
    - 12) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnemu decydowaniu;
    - 13) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika.

2. Do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy przyjmowani są absolwenci Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz dotychczasowego Gimnazjum Specjalnego oraz absolwenci masowych szkół podstawowych realizujących program szkoły specjalnej dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
3. Program edukacyjno-terapeutyczny szkoły specjalnej przesposabiającej do pracy jest realizowany w następujących dziedzinach:
  - 1) sprawność motoryczna;
  - 2) obsługiwanie siebie;
  - 3) porozumiewanie się;
  - 4) zachowania społeczne;
  - 5) umiejętność praktyczna i wiedza o świecie.
4. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy realizuje plan i program nauczania trzyletniej szkoły specjalnej przesposabiającej do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły specjalnej przesposabiającej do pracy jest oddział.
6. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej przesposabiającej do pracy wynosi nie więcej niż 8.
7. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone. Liczba uczniów wynosi 5, jeżeli w oddziale występują uczniowie tylko ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, to liczba uczniów wynosi do 4.
8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę specjalną, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 6 i 7.
9. W uzasadnionych przypadkach w oddziałach szkoły specjalnej przesposabiającej do pracy dopuszcza się, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnienie pomocy nauczyciela.
10. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej przesposabiającej do pracy są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przesposobienia do pracy mogą być realizowane także w zespołach międzyoddziałowych.
11. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przesposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych - na podstawie umowy zawartej pomiędzy /szkołą specjalną/ uczniem/ a daną jednostką.
12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60

minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

13. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla każdego oddziału.
14. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
15. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
16. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej uczniów oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych szkoły specjalnej.
17. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy korzysta z biblioteki Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

## § 20

1. Zadaniem grup wychowawczych w Internacie jest zapewnienie opieki wychowawczej wychowankom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Internat realizuje zadania opiekuńczo - wychowawcze we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków.
3. Internat zapewnia wychowankom odpowiednie warunki mieszkalno-bytowe, odpowiednie warunki do nauki, terapii i wypoczynku oraz całodzienne wyżywienie.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.
5. Grupą wychowawczą kieruje wychowawca.
6. Do każdej grupy wychowawczej, w skład, której wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną lub znaczną, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, uczęszczający do klasy I-VIII szkoły podstawowej specjalnej, zatrudnia się pomoc wychowawcy. W uzasadnionych przypadkach pomoc nauczyciela można zatrudnić do grupy w skład, której wchodzi wychowankowie ze szkoły ponadpodstawowej.
7. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
  - 1) w czasie przerw w nauce oraz z częstotliwością minimum raz na dwa tygodnie w soboty i w niedzielę internat nie pracuje.
8. W porze nocnej opiekę sprawuje wychowawca.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania internatu określa regulamin internatu.

## § 21

1. Ośrodek może organizować zajęcia stymulujące rozwój dla dzieci młodszych od chwili wykrycia niepełnosprawności do rozpoczęcia nauki w szkole w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju.
  - 1a. Celem zadań w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest:
    - 1) wczesne, kompleksowe i wielospecjalistyczne oddziaływanie terapeutyczne skierowane na dziecko dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych;
    - 2) pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole poprzez usprawnianie w zakresie logopedii, neurologopedii, rehabilitacji oraz stosowanie innych ćwiczeń ogólnorozwojowych w zależności od potrzeb dziecka i rodziny;
    - 3) pomoc rodzinie w rozpoznawaniu niepełnosprawności dziecka;
    - 4) pomoc rodzicom w odpowiedniej interpretacji zachowań dziecka;
    - 5) wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami, a dzieckiem;
    - 6) zapobieganie ewentualnym przyszłym niepowodzeniom dziecka w szkole.
  2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka realizuje Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka powołany przez dyrektora Ośrodka.
  3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonego rozwoju psychoruchowym:
    - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflop pedagog lub surdopedagog;
    - 2) psycholog;
    - 3) logopeda;
    - 4) inni specjaliści- w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
  4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
    - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
    - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
    - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
    - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie

stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

5. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.
6. Ustala się następujące zasady organizacji zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:
  - 1) zajęcia organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka;
  - 2) zajęcia są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną;
  - 3) w przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin;
  - 4) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym;
  - 5) miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
7. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
  - 1) udzielenie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmocnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
  - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
  - 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

## **§ 22**

Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Specjalne w Radzynie Podlaskim w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczy im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim. Statut Przedszkola stanowi odrębny załącznik do powyższego paragrafu.

## **§ 22a**

1. Zespoły Rewalidacyjno-Wychowawcze przeznaczone dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim, w wieku od 3 do 25 lat, organizuje się zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz we współpracy z rodzicami (prawnym opiekunem), indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zwane dalej "zajęciami". Udział w tych zajęciach jest spełnianiem obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
  - 1a. Zajęcia mają na celu:
    - 1) wspomaganie rozwoju;

- 2) rozwijanie zainteresowania otoczeniem;
  - 3) rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu;
  - 4) stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
2. Zajęcia obejmują przede wszystkim:
- 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika;
  - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika;
  - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
  - 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
  - 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
  - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
  - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia:
- 1) opracowują we współpracy z psychologiem indywidualny program zajęć, uwzględniając wskazania zawarte w orzeczeniu kwalifikacyjnym (cele realizowanych zajęć, metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć, zakres współpracy z rodzicami);
  - 2) prowadzą dokumentację zajęć:
    - a) dziennik zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
    - b) zeszyt obserwacji dla każdego uczestnika zajęć;
4. Godzina zajęć trwa 60 minut.
- 4a. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
- 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie - w przypadku zajęć zespołowych;
  - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie - w przypadku zajęć indywidualnych.
5. Liczba osób w zespole wynosi od 2 do 4.
6. Niezbędną opiekę w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc nauczyciela.
7. Opiekę podczas zajęć prowadzonych w domu rodzinnym zapewniają rodzice.

## § 23

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
  - 1) Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w najbliższy piątek po 20 czerwca.

Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.

2. Za zgodą organu prowadzącego Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.
3. Za zgodą organu prowadzącego Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy zawiesza działalność na sobotę i niedzielę z częstotliwością nie większą niż raz na dwa tygodnie.
4. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym wnoszą opłatę za posiłki w stołówce, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustalonych przez dyrektora Ośrodka.
5. Opłaty za wyżywienie wnosi się z dołu do 15 dnia każdego miesiąca.

## **ORGANIZACJA WOLONTARIATU**

### **§ 23a**

1. W Ośrodku może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Ośrodka.
2. Cele i sposoby działania:
  - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
  - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
  - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
  - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
  - 6) promocja idei wolontariatu w Ośrodku.
3. Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły zajęcia edukacyjnych mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora Ośrodka.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

## **ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA OŚRODKA ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ**

### **§ 23 b**

1. W Ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka.
2. Zasady współpracy Stowarzyszeń z Ośrodkiem:
  - 1) wspieranie realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
  - 2) wzbogacanie oferty wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka;
  - 3) rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
  - 4) integrowanie uczniów ze społecznością lokalną;
  - 5) doskonalenie jakości pracy Ośrodka.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Ośrodka po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.
5. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów Ośrodka w miarę możliwości.
6. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych Ośrodka.

## **ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM**

### **§ 23c**

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni:
  - 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
    - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
    - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia.
  - 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
  - 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
  - 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;



- 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
  - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
  - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
  - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
  - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
  - 1) inspektorem Policji ds. nieletnich;
  - 2) kuratorem sądowym;
  - 3) Policyjną Izbą Dziecka;
  - 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
  - 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, zakładami poprawczymi;
  - 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO**

(uchwałą nr 11/2018/2019 (16 listopada 2018r.)

### **§ 23d**

1. Za organizację doradztwa zawodowego w szkole odpowiada dyrektor.
2. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmują się koordynator doradztwa powołany przez Dyrektora.
3. Główne zadania koordynatora w zakresie doradztwa zawodowego:
  - 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;
  - 4) prowadzenie w miarę możliwości grupowych zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i dalszego kształcenia;
  - 5) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
4. Zadania z zakresu doradztwa realizowane są przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole stosownie do zakresu ich zadań i kompetencji. Głównym celem programu jest przygotowanie uczniów do

dokonania świadomego i trafnego wyboru dalszej drogi edukacyjnej, a w przyszłości wyboru zawodu.

## **ROZDZIAŁ V PRACOWNICY OŚRODKA**

### **§ 24**

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych – nauczycieli, pedagogów specjalnych, psychologów, pedagogów logopedów, rehabilitantów innych specjalistów;
- 2) ekonomicznych i administracyjnych;
- 3) pomoce nauczyciela i pracowników obsługi;
- 4) pracowników ochrony zdrowia – według odrębnych przepisów.

### **§ 25**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;
- 3) motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;

- a) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach,
- c) wnioskowanie do dyrektora szkoły o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia,
- d) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- e) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny,
- f) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania,
- g) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
- h) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
- i) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach,
- j) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą,
- k) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym,
- l) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów,
- m) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez, Okręgową Komisję Egzaminacyjną lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Ośrodka zgodnie ze szkolnym planem Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
- n) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej,
- o) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów kodeksu pracy,
- p) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych

- dokumentów, a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbyte zajęcia,
- r) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia,
  - s) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców,
  - t) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
  - u) opracowanie lub dokonanie wyboru programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,
  - w) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej szkole ponadpodstawowej,
- 7) zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - d) wychowawca klasy, w celu realizacji zadań:
    - otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
    - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego,
    - współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego klasie i wychowawcami w internacie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
    - utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
    - współdziała z rodzicami włączając ich w sprawy życia klasy i szkoły,
    - współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań uczniów.
- 8) zadania wychowawcy grupy:
- a) wychowawca zobowiązany jest do organizowania pracy w grupie wychowanków oraz do pracy indywidualnej z podopiecznym,
  - b) obowiązkiem wychowawcy grupy w szczególności jest:
    - realizacja planu pracy opiekuńczo- wychowawczej i profilaktycznej ośrodka, uwzględniającego potrzeby podopiecznych i specyfikę grupy,
    - kierowanie procesem wychowawczym i bezpośrednia odpowiedzialność za realizację zadań wynikających z planu pracy grupy,

- wszechstronne poznanie wychowanka poprzez analizę dostępnej dokumentacji oraz organizację indywidualnych wywiadów w miejscach zamieszkania,
- stała współpraca z pracownikami pedagogicznymi szkoły,
- wspomaganie procesu dydaktycznego,
- stała współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi,
- udzielanie pomocy i wsparcia wychowankom i im rodzinom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- troska o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków oraz stworzenie prawidłowych warunków do nauki i wypoczynku,
- kształtowania u wychowanków właściwych postaw moralnych i społecznych,
- tworzenie możliwości rozwoju zainteresowań,
- właściwe prowadzenie dokumentacji grupy.

9) do zadań pedagoga należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
- f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
- g) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

10) do zadań psychologa należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,

- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - d) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
  - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
  - f) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w odrębnych przepisach.
- 11) do zadań logopedy należy w szczególności:
- a) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
  - b) diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej,
  - c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
  - d) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
  - e) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - f) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
  - g) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu terapii.
- 12) zakres zadań pracowników niepedagogicznych określają ich zakresy czynności.

## § 26

1. W Ośrodku zatrudniającym więcej niż 15 pracowników pedagogicznych tworzy się stanowisko zastępców dyrektora. Zastępcy dyrektora Ośrodka realizują obowiązki ustalone przez dyrektora Ośrodka.
2. Zastępca dyrektora do spraw dydaktycznych Ośrodka jest odpowiedzialny za:
  - 1) organizację pracy edukacyjno-terapeutycznej i rewalidacyjnej szkół w Ośrodku;
  - 2) realizację programów grupowej i indywidualnej edukacji i terapii, a także za pomoc nauczycielom w zakresie doskonalenia ich metod pracy;
  - 3) wyposażenie szkoły w sprzęt i specjalistyczne pomoce naukowe;
  - 4) działania mające na celu organizowanie środowiska wspierającego placówkę oraz dąży do możliwie najpełniejszej integracji placówki ze środowiskiem.

3. Zastępca dyrektora do spraw dydaktycznych koordynuje współpracę nauczycieli-terapeutów oraz organizuje współpracę pracowników pedagogicznych z rodzicami uczniów - wychowanków.
4. Zastępca dyrektora do spraw opiekuńczo-wychowawczych jest odpowiedzialny za:
  - 1) organizację pracy wychowawczo- opiekuńczej Ośrodka;
  - 2) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 3) wyposażenie internatu ośrodka w meble, sprzęt i specjalistyczne pomoce naukowe;
  - 4) podejmowanie działań mających na celu organizowanie środowiska wspierającego placówkę oraz dąży do możliwie najpełniejszej integracji placówki ze środowiskiem.
5. Zastępca dyrektora do spraw opiekuńczo-wychowawczych koordynuje współpracę nauczycieli-wychowawców, psychologa szkolnego, pedagoga .
6. Za zgodą organu prowadzącego można tworzyć inne stanowiska kierownicze, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW**

### **§ 27**

Każdy uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz zapoznania się z programem nauczania i zakresem wymagań na poszczególne oceny;
- 8) pomocy w przypadkach trudności w nauce;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego;

- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 12) nauczania i terapii w formie zajęć indywidualnych z uwagi na poważne zaburzenia rozwojowe (w szczególności: izolację społeczną, brak mowy, upośledzenie umysłowe różnego stopnia, które mają swoje źródło w organicznym uszkodzeniu mózgu);
- 13) udział w zajęciach specjalistycznych za zgodą rodzica (prawnego opiekuna) oraz na podstawie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w danych zajęciach.

## **§ 28**

Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przepisów niniejszego statutu oraz regulaminów obowiązujących w Ośrodku,
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach obowiązkowych i życiu Ośrodka,
- 3) przestrzegać zasad kulturalnego współżycia,
- 4) odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę,
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,

## **§ 29**

Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka. Mają charakter indywidualny i spełniają funkcję wychowawczą.

## **§ 30**

1. Ustala się następujący tryb przyznawania nagród i kar:

- 1) uczniowie- wychowankowie ośrodka wyróżniający się w nauce i zachowaniu mogą być nagradzani:
  - a) pochwałą nauczyciela, wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa,
  - b) pochwałą dyrekcji Ośrodka,
  - c) dyplomem uznania,
  - d) listem pochwalnym do rodziców,
  - e) nagrodą rzeczową,
  - f) pierwszeństwem udziału w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Ośrodek.
- 2) uczniowie - wychowankowie nieprzestrzegający zasad niniejszego statutu, regulaminów ośrodka, mogą zostać ukarani:
  - a) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
  - b) upomnieniem wychowawcy klasy na piśmie,
  - c) upomnieniem dyrektora szkoły ustne,
  - d) upomnieniem dyrektora szkoły w formie pisemnej ,



- e) nagana wychowawcy klasy w formie pisemnej ,
  - f) nagana dyrektora ośrodka w formie pisemnej ,
  - g) zawieszeniem w prawach udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, np. udział w wycieczkach i dyskotekach,
  - h) w uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora Ośrodka uczeń Szkoły Podstawowej Specjalnej, uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły,
  - i) skreśleniem z listy uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej z klasami dotychczasowej Szkoły Zawodowej Specjalnej lub Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy,
- 3) skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
- a) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia-wychowanka trwającej ponad 6 tygodni (licząc od dnia powiadomienia rodziców lub opiekuna prawnego o fakcie nieobecności),
  - b) wyrzucenia ucznia z praktycznej nauki zawodu przez pracodawcę, który zawarł z uczniem umowę o praktyczną naukę zawodu,
  - c) poważnego naruszenia dyscypliny szkolnej i powtarzających się konfliktów z prawem (rozboje, pobicia, kradzieże, itp.),
  - d) rezygnacji z pobytu w ośrodku zgłoszonej na piśmie przez ucznia-wychowanka (jeżeli jest pełnoletni) lub jego rodziców (opiekuna prawnego).
- 4) Ośrodek informuje rodziców (opiekuna prawnego) ucznia-wychowanka o przyznaniu nagrody lub zastosowaniu kary i sposobie/ach odwołania się.

## **TRYB WNOSZENIA ZASTRZEŻEŃ DO PRYZNANEJ NAGRODY**

### **§ 30a**

1. Uczeń Ośrodka, rodzic ucznia Ośrodka, pracownik Ośrodka, może złożyć do Dyrektora Ośrodka umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej uczniowi nagrody. Wnoszący winien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny.
2. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.
3. Dyrektor Ośrodka rozpatruje zastrzeżenia w terminie 30 dni od dnia, w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu Ośrodka.
4. Przed zajęciem stanowiska, Dyrektor Ośrodku występuje do organu, który przyznał nagrodę z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane, jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.
5. W przypadku, gdy przyznającym nagrodę był Dyrektor Ośrodka albo Ośrodek, Dyrektor występuje do Rady Pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane, jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.

## **§ 31**

### 1. Ustala się następujący tryb składania odwołań:

- 1) w przypadku naruszenia praw ucznia przysługuje mu lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) prawo odwołania się od decyzji do dyrektora ośrodka;
- 2) dyrektor zobowiązany jest do rozstrzygnięcia skargi po wysłuchaniu stron w ciągu 14 dni;
- 3) od decyzji dyrektora rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) lub uczniowi pełnoletniemu przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.

## **STRÓJ SZKOLONY**

### **§ 31a**

1. SOSW zobowiązuje uczniów do noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego w odpowiednim stonowanym kolorze. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.
2. Zabrania się: noszenia zbyt krótkich spódnic, strojów odkrywających biodra, brzuch, ramiona oraz z dużymi dekolantami.
3. Zabrania się: wyzywającego makijażu, noszenia dużej ilości biżuterii.
4. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków - również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.
5. Na wychowanie fizyczne obowiązuje strój i obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą.
6. Uczeń zobowiązany jest nosić na placówki odpowiednie obuwie zmienne.
7. Podczas uroczystości z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dnia Edukacji, narodowego Święta Niepodległości, święta Konstytucji 3 Maja obowiązuje uczniów strój galowy tj. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym. Strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.

## **ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ**

### **§ 31b**

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne np. odtwarzaczy MP3.
2. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.
3. W czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3.

4. Poprzez „używanie” należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):
  - 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
  - 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
  - 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
  - 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
  - 5) transmisja danych;
  - 6) wykonywania obliczeń.
5. W przypadku innych urządzeń elektronicznych np. odtwarzaczy MP3 pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.
6. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (lub w razie przebywania w szkolnej świetlicy, bibliotece) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny.
7. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”.
8. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie Ośrodka.
10. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku niewłaściwego używania przez ucznia telefonu komórkowego określają procedury obowiązujące w Ośrodku.

## **§ 32**

Formy opieki i pomocy uczniom:

1. W zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej
  - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
    - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
    - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
    - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
    - d) porad i konsultacji;
    - e) warsztatów.
2. W zakresie pomocy materialnej:
  - 1) opiniowanie wniosków do jednostek samorządu terytorialnego o stypendia szkolne, zasiłki celowe;
  - 2) świadczenia rzeczowe w formie ubrań, przyborów szkolnych, toaletowych,

- 3) dofinansowanie udziału w wycieczkach i imprezach kulturalnych;
  - 4) zwolnienie całkowite lub częściowe z odpłatności za wyżywienie;
  - 5) bezpłatne podręczniki szkolne (dla uczniów szkoły podstawowej );
  - 6) dofinansowanie do zakupu podręczników dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych;
  - 7) współpraca z organizacjami i instytucjami w celu wspierania potrzeb osób niepełnosprawnych;
3. W zakresie poczucie bezpieczeństwa, w tym ochrony przed przemocą, uzależnieniem i innymi przejawami patologii społecznej:
- 1) organizację dyżurów nauczycielskich podczas przerw śródlekcyjnych i przed rozpoczęciem lekcji;
  - 2) organizację dyżurów nauczycielskich podczas imprez szkolnych (zawody sportowe, dyskoteki, przedstawienia, imprezy integracyjne, itp.);
  - 3) stworzenie jednolitego i kompleksowego programu oddziaływań profilaktycznych , podnoszących kompetencje emocjonalno-społeczne ze szczególnym uwzględnieniem ochrony przed przemocą, uzależnieniem i innymi przejawami patologii społecznej;
  - 4) opieki pedagogicznej w czasie wycieczek, rajdów, biwaków, obozów, zimowisk, „zielonych szkół”;
  - 5) zapewnienie stanu technicznego budynków i ich otoczenia, sprzętów, urządzeń, pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w procesie rewalidacji uczniów niepełnosprawnych intelektualnie sprzyjającego zapewnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy.

### § 33

Ustala się następujące zasady rekrutacji dzieci i młodzieży do Ośrodka:

1. Do przedszkola przyjmuje się dzieci, zamieszkałe na terenie Powiatu Radzyńskiego lub innych, na podstawie skierowania Starosty Radzyńskiego.
2. W celu uzyskania powyższego skierowania do przedszkola rodzic/prawny opiekun powinien złożyć we właściwej dla miejsca zamieszkania dziecka jednostce samorządu terytorialnego (urządzie gminy lub urzędzie miasta) następujące dokumenty:
  - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający poradni psychologiczno – pedagogicznej;
  - 2) pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
3. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej może być przyjęty uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.
4. (uchylony)
5. Do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej specjalnej oraz absolwenci ogólnodostępnych szkół podstawowych i dotychczasowych gimnazjów realizujący program szkoły specjalnej dla uczniów z

niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne.

6. Do Szkoły Specjalnej Przystosobiającej do Pracy przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej oraz dotychczasowego gimnazjum specjalnego oraz absolwenci ogólnodostępnych gimnazjów i szkół podstawowych realizujący program szkoły specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne.

## **ROZDZIAŁ VII WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

### **§ 34**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów niepełnosprawnych intelektualnie polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 3) ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć:
    - a) w nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
  - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
  - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

### 3. Zasady formułowania wymagań w szkołach Ośrodka:

- 1) wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela program nauczania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia;
- 2) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców Sprawdzone i ocenione prace kontrolne pozostają do wglądu uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych przez nauczycieli;
- 4) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić;

### 4. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;
- 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie wychowawczej.

### 5. Warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania określonych w Wewnętrzny Ocenianiu nie stosuje się do dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

## § 35

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki i plastyki – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

## § 36

1. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny kwalifikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 36a

#### 1. Klasyfikacja śródroczna i roczna

- 1) ustala się podział roku szkolnego na dwa okresy:
  - a) I okres z klasyfikacją śródroczną – do końca stycznia,
  - b) II okres z klasyfikacją roczną, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
- 2) ocena roczna uwzględnia ocenę z pierwszego i drugiego okresu.

### § 37

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 39 ust. 3 i § 40 ust. 3.
3. Klasyfikacja śródroczna uczniów przeprowadzana jest do końca stycznia, a klasyfikacja roczna przeprowadzana jest w przedostatnim tygodniu przed wakacjami.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 39 ust. 2 i § 40 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 39 ust. 3 i § 40 ust.3.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 39 ust. 1 i § 40 ust.2, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 39 ust. 3 i § 40 ust. 4.
8. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych (rocznych) z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

### §38

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. W Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej ocenę klasyfikacyjną z praktycznej nauki zawodu ustala nauczyciel prowadzący praktyczną naukę zawodu, a w przypadku praktyk w zakładzie pracy, oceny z praktycznej nauki zawodu dokonuje instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

### § 39

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych i z praktycznej nauki zawodu dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
3. Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim są następujące:
  - 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który posiada kompetencje i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu



- w danej klasie, samodzielnie wykonuje zadania, osiąga sukcesy w konkursach szkolnych;
- 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres kompetencji i umiejętności zawartych w programie nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się umiejętnościami i wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne;
  - 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń który opanował w niepełnym zakresie program nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania;
  - 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń który opanował kompetencje i umiejętności w stopniu pozwalającym na rozwiązywanie typowych zadań o niewielkim stopniu trudności;
  - 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń który ma braki w kompetencjach i umiejętnościach lecz nie przekreślają one możliwości kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej, rozwiązuje zadania o elementarnym stopniu trudności;
  - 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował kompetencji i umiejętności, braki te uniemożliwiają mu funkcjonowanie w klasie programowo wyższej, nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, wykazuje bierną postawę na lekcji.
4. W klasach I– III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz na wszystkich etapach edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
  5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
  6. Ustala się następującą skalę ocen bieżących:
    - 1) A- wiadomości, umiejętności, sprawności zdobyte;
    - 2) B- wiadomości, umiejętności, sprawności częściowo zdobyte;
    - 3) C- wiadomości, umiejętności, sprawności słabo opanowane;
    - 4) D- wiadomości, umiejętności, sprawności nieopanowane.
  7. Przyjmuje się następujące kryteria oceny postępów edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym:
    - 1) ocena A- uczeń samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, stosuje je w rozwiązywaniu problemów;
    - 2) ocena B- uczeń w stopniu wystarczającym wykonuje zadania, zdarza mu się popełniać błędy, lecz potrafi je przy niewielkiej pomocy nauczyciela poprawić, widoczny jest postęp;
    - 3) ocena C- uczeń nie wykonuje samodzielnie zadań, wymaga stałego wsparcia ze strony nauczyciela, brak postępów, które jednak nie podlegają wartościowaniu negatywnemu;

- 4) ocena D- uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, mimo stałego wsparcia ze strony nauczyciela.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### § 40

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) szacunek dla symboli narodowych;
  - 9) ubiór odpowiedni do okoliczności.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 1) Ustala się następujące kryteria oceny opisowej:
- a) ocena opisowa – pozytywna:
    - pracuje systematycznie, jest wytrwały, samodzielny, przezwycięża trudności w nauce,
    - aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, na które został zakwalifikowany (np. zajęcia rewalidacyjne, kółka: plastyczne, przyrodnicze, turystyczne, gospodarstwa domowego i żywego słowa),
    - aktywnie uczestniczy w zajęciach wychowawczo – opiekuńczych,
    - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
    - stosuje formy grzecznościowe w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i innych osób,
    - jest życzliwy, uczynny, koleżeński i kulturalny,
    - dba o higienę osobistą,
    - dba o estetykę wyglądu, ład i porządek w otoczeniu,
    - szanuje przybory szkolne (swoje i innych), pomoce i sprzęt szkolny,
    - szanuje pracę innych (kolegów, pracowników szkoły),
    - przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
  - b) ocena opisowa – negatywna:
    - spóźnia się na lekcje,
    - nie stosuje form grzecznościowych,
    - jest niekoleżeński, nieżyczliwy, wulgarny, arogancki i agresywny,
    - przeszkadza nauczycielowi, kolegom w pracy na lekcji,
    - jest konfliktowy w kontaktach z rówieśnikami,

- nie dba o higienę osobistą, swój wygląd zewnętrzny,
  - nie przestrzega ładu i porządku w miejscu pracy,
  - niszczy przybory szkolne ( swoje i innych) oraz sprzęt szkolny.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Ustala się następującą skalę ocen bieżących:
- 1) A - obserwowane i oceniane formy zachowań i postawy ucznia występują zawsze;
  - 2) B - uczeń zazwyczaj (bardzo często) zachowuje się w określony sposób;
  - 3) C - obserwowane reakcje i zachowania ucznia pojawiają się sporadycznie;
  - 4) D – oceniane formy zachowań występują bardzo rzadko (nigdy).
5. Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz na pozostałych etapach edukacyjnych, ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
5. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej:
- 1) Zachowanie wzorowe:
    - a) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia,
    - b) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
    - c) bezinteresownie działa na rzecz klasy, grupy, szkoły,
    - d) zauważa sytuacje, w których inni potrzebują pomocy i udziela jej. Umiejętnie i efektywnie współdziała w zespole, zachęca innych do pracy, utrzymuje koleżeńską atmosferę,
    - e) rozwiązuje sytuacje konfliktowe, dąży do kompromisu,
    - f) bierze udział w konkursach i olimpiadach (np. sportowych).
  - 2) Zachowanie bardzo dobre:
    - a) zauważa sytuacje, w których inni potrzebują pomocy i udziela jej,
    - b) aktywnie pracuje w organizacjach szkolnych,
    - c) zna zasady etyczne, przestrzega kultury słowa, rzetelnie pracuje, jest punktualny, dotrzymuje danego słowa, jest prawdomówny, odpowiedzialny za skutki swoich czynów,
    - d) zachowuje szacunek wobec osób starszych i wykonywanej przez nich pracy,
    - e) opuszczane lekcje i spóźnienia ma usprawiedliwione,
    - f) przestrzega zasad ochrony i poszanowania otaczającego środowiska.
  - 3) zachowanie dobre:

- a) wykazuje się: uprzejmością, zdyscyplinowaniem, kulturą słowa, prawdomównością, tolerancją, uczciwością,
  - b) jest wrażliwy na problemy innych,
  - c) broni słabszych, udziela pomocy koleżankom i kolegom,
  - d) potrafi współpracować w zespole, angażuje się w działania indywidualne i grupowe na rzecz klasy i szkoły,
  - e) bierze aktywny udział w zajęciach lekcyjnych,
  - f) godnie reprezentuje szkołę,
  - g) dba o estetyczny wygląd własny i otoczenia,
  - h) opuszczone lekcje i spóźnienia usprawiedliwione.
- 4) zachowanie poprawne:
- a) rozumie i stosuje przyjęte normy współżycia w najbliższym otoczeniu,
  - b) angażuje się pod wpływem nauczyciela w działania grupowe w najbliższym otoczeniu, np. w klasie, grupie wychowawczej,
  - c) przejawia szacunek dla polskiego dziedzictwa kulturowego, dobra wspólnego,
  - d) poprawnie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych i państwowych,
  - e) przestrzega ładu i porządku na terenie klasy, szkoły, ośrodka,
  - f) jest uprzejmy, zdyscyplinowany, tolerancyjny,
  - g) zauważa swoje niedociągnięcia lub innych i stara się je naprawić,
  - h) może mieć jeden dzień nieusprawiedliwiony i 5 spóźnień.
- 5) zachowanie nieodpowiednie:
- a) nie przestrzega norm zawartych w regulaminie szkoły i ogólnie przyjętych norm współżycia w grupie,
  - b) nie dba o dobre imię szkoły,
  - c) umyślnie niszczy sprzęt szkolny,
  - d) nie przyznaje się do popełnionych czynów obarczając winą innych,
  - e) wykazuje bierną postawę na lekcjach, przeszkadza w ich prowadzeniu,
  - f) spóźnia się na lekcje, opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia(1dzień nieusprawiedliwiony i 10 spóźnień).
- 6) zachowanie naganne:
- a) wykazuje pogardę wobec dobrego zachowania koleżanek i kolegów,
  - b) używa przemocy,
  - c) nie stara się naprawić wyrządzonych krzywd,
  - d) okłamuje nauczycieli,
  - e) prowokuje do złych czynów,
  - f) spóźnia się na lekcje- więcej niż 10 spóźnień nieusprawiedliwionych,
  - g) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia – więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych,
  - h) kradnie, pali papierosy, pije alkohol, używa środków odurzających,
6. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) w pełni przestrzega postanowień statutu szkoły,

- b) ma do trzech nieusprawiedliwionych spóźnień,
  - c) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych,
  - d) wykazuje wzorowy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
  - e) prezentuje wysoką kulturę osobistą, dba o kulturę słowa i estetykę otoczenia,
  - f) ubiera się stosownie do okoliczności,
  - g) uczestniczy w akademiach, apelach i innych uroczystościach szkolnych,
  - h) pomaga słabszym uczniom w nauce,
  - i) w miarę możliwości bierze udział w konkursach (przedmiotowych i innych),
  - j) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, m.in. przez udział w imprezach kulturalnooświatowych, sportowych, itp.,
  - k) podejmuje różnorodne inicjatywy społeczne na rzecz szkoły i środowiska,
  - l) aktywnie uczestniczy w pracach organizacji szkolnych,
  - ł) z szacunkiem odnosi się do tradycji szkoły, nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
  - m) uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, np. kołach zainteresowań,
  - n) swoją postawą pozytywnie wpływa na zachowanie innych uczniów,
  - o) właściwie reaguje na wszelkie przejawy zła.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega postanowień statutu szkoły,
  - b) ma nie więcej niż 7 spóźnień w I semestrze (14 w ciągu roku szkolnego),
  - c) ma nie więcej niż 4 godziny nieusprawiedliwione w I semestrze (8 w ciągu roku szkolnego),
  - d) odznacza się wysoką kulturą osobistą,
  - e) reaguje na wszystkie przejawy zła,
  - f) uczestniczy w pracach organizacji szkolnych,
  - g) wykazuje duże zainteresowanie nauką i obowiązkami szkolnymi,
  - h) szanuje mienie szkoły, dba o jej estetykę,
  - i) ubiera się stosownie do okoliczności,
  - j) szanuje prawa innych,
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) w pełni przestrzega postanowienia statutu szkoły,
  - b) ma nie więcej niż 10 spóźnień w I semestrze (20 w ciągu roku szkolnego),
  - c) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze (20 w ciągu roku szkolnego),
  - d) wykazuje pozytywny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
  - e) właściwie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów,
  - f) odznacza się wysoką kulturą osobistą,
  - g) szanuje mienie szkoły,
  - h) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
  - i) troszczy się o estetykę szkoły i jej otoczenie,
  - j) właściwie reaguje na zło,
  - k) jest ubrany stosownie do okoliczności.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) zwykle przestrzega postanowień statutu szkoły,

- b) ma nie więcej niż 15 spóźnień w I semestrze (30 w ciągu roku szkolnego),
  - c) ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze (40 w ciągu roku szkolnego),
  - d) do zachowania ucznia zgłaszane są czasami uwagi nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
  - e) wykazuje pozytywny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
  - f) nie bierze udziału w życiu klasy, odmawia reprezentowania klasy na zewnątrz,
  - g) dąży do poprawy swego zachowania.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) systematycznie narusza zasady zawarte w statucie szkoły,
  - b) ma nie więcej niż 20 spóźnień w I semestrze (40 w ciągu roku szkolnego),
  - c) ma nie więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze (100 w ciągu roku szkolnego),
  - d) demonstracyjnie lekceważy szkołę i zasady współżycia społecznego,
  - e) wulgarnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
  - f) pali papierosy oraz sięga po alkohol i narkotyki,
  - g) bierze udział w zdarzeniach będących naruszeniem prawa i godzących w dobre imię szkoły,
  - h) świadomie niszczy mienie szkoły,
  - i) wykazuje agresywne zachowanie wobec otoczenia,
  - j) jest członkiem negatywnych grup nieformalnych,
  - k) podejmuje próby poprawienia swego zachowania.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) zastrasza innych uczniów,
  - b) ma więcej niż 20 spóźnień w I semestrze (40 w ciągu roku szkolnego),
  - c) ma więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze (100 w ciągu roku szkolnego),
  - d) notorycznie łamie zasady współżycia społecznego,
  - e) nagminnie łamie zasady zawarte w statucie szkoły,
  - f) dewastuje mienie szkoły,
  - g) popada w konflikty z prawem,
  - h) wykazuje agresywne zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
  - i) pali papierosy i sięga po inne używki,
  - j) wywołuje bójki,
  - k) używa wulgaryzmów,
  - l) nie szanuje praw innych ludzi,
  - ł) jest członkiem negatywnych grup nieformalnych,
  - m) nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania,
  - n) wystąpienie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi spełniającemu kryteria pozostałych ocen. W szczególnych przypadkach rada pedagogiczna

upoważnia wychowawcę klasy do niewielkich odstępstw od wyżej wymienionych ustaleń.

#### **§ 41**

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

#### **§42**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### **§ 43**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  - 1a. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z braku odzieży itp.) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
  - 3) który otrzymał zgodę Dyrektora na wyrównania różnic programowych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
  7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.
  8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 – skład komisji, 1a) imię i nazwisko ucznia,
    - 1b) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
    - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - 3) zadania egzaminacyjne;
    - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny klasyfikacyjne.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



15. Dla ucznia szkoły zawodowej, niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
16. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
17. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

#### § 44

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 45.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 47 ust. 1. i § 45.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 45.

#### § 45

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora, – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 46.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
      - aa) imię i nazwisko ucznia,
      - ab) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1,
    - c) zadania sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
    - aa) imię i nazwisko ucznia,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 7a. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 46

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, na wszystkich etapach edukacyjnych, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 47 ust. 9.
3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 47 ust. 9.
5. Uczeń mający opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do uczniów dotychczasowego gimnazjum.

## § 47

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Zadania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności zadań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, zadania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **§ 48**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, dotychczasowe gimnazjum, szkołę ponadpodstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) w przypadku szkoły podstawowej i dotychczasowego gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

#### **§ 49**

1. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim począwszy od klasy IV szkoły podstawowej otrzymuje promocję lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## § 50

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach zwanych dalej „egzaminem”.
2. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
3. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu ósmoklasisty .
4. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
5. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
6. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

## § 51

1. Absolwenci Branżowej Szkoły I Stopnia realizujący program nauczania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, mogą przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, określonego w odrębnych przepisach.
2. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, ustalonych w standardach wymagań.
3. Absolwenci szkoły, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu zawodowego składają do dyrektora szkoły pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego w terminie do dnia 20 grudnia roku szkolnego, w którym kończą szkołę.
4. Egzamin zawodowy przeprowadzony jest w okresie od czerwca do sierpnia w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Egzamin przeprowadza się w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym.
6. Absolwenci, którzy zdali egzamin zawodowy otrzymują dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

## § 52

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:

- 1) w szkole podstawowej:
  - a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
  - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
- 2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
  - 1) opinii Zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe;
  - 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
3. Opinię, o której mowa w ust. 2 sporządza się na piśmie.
4. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału.
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca w ostatnim roku nauki.
6. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:
  - 1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniających kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
  - 2) psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.

## **CEREMONIAŁ SZKOLNY**

### **§ 52 a**

1. Sztandar Ośrodka :
  - 1) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli. Poczet powoływany jest corocznie uchwałą na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej spośród prymusów i składa się z trzech trzyosobowych składów;
  - 2) uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klasy najstarszej szkoły o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu;
  - 3) skład osobowy pocztu sztandarowego:
    - a) chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,
    - b) asysta - dwie uczennice;
  - 4) kandydatury składu są przedstawione przez wychowawców klasy oraz samorząd szkolny na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzony.
  - 5) kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego);
  - 6) decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu;

- 7) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie;
- 8) insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;
- 9) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza placówką na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;
- 10) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod główką (orłem);
- 11) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;
- 12) sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Bacność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;
- 13) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochycenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar;
- 14) sztandar oddaje honory:
  - a) na komendę „do hymnu” i „do hymnu Ośrodka”,
  - b) w czasie wykonywania „Roty”,
  - c) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych oraz absolwentów,
  - d) podczas opuszczenia trumny do grobu,
  - e) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
  - f) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację SOSW,
  - g) w trakcie uroczystości kościelnych.

### **§ 52 b**

Rota ślubowania uczniów klas pierwszych:

Ślubuję być dobrym uczniem. – Ślubuję!

Ślubuję zawsze dbać o dobre imię swojej szkoły. – Ślubuję!

Ślubuję w pełni wykorzystać czas przeznaczony na naukę – Ślubuję!

Ślubuję szanować nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanki i kolegów – Ślubuję!

Ślubuję przestrzegać porządku i czystości w klasie, szkole i na boisku – Ślubuję!

### **§ 52 c**

Rota ślubowania absolwentów:

My, absolwenci, ślubujemy:

- szanować tradycje narodowe i szkolne (ślubujemy!)
- pracować sumiennie i uczciwie zdobywać dalszą wiedzę (ślubujemy!)
- jak najlepiej wykorzystywać zdobytą wiedzę i umiejętności (ślubujemy!)
- być dobrym kolegą i uczniem (ślubujemy!)
- szanować wspólne dobro (ślubujemy!)
- zawsze pracować uczciwie i sumiennie (ślubujemy!)
- dbać o dobre imię i honor naszej szkoły (ślubujemy!)



## **ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 53**

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu edukacji, terapii i wychowania uczniów.
2. Wykaz dokumentacji prowadzonej w Ośrodku określają odrębne przepisy.
3. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Pieczęcie urzędowe poszczególnych szkół i przedszkola wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nie zawierają nazwy Ośrodka.

### **§ 54**

Ośrodek jest jednostką budżetową Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materialną zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 55**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim posiada własny sztandar i logo.

### **§ 56**

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały rady pedagogicznej na wniosek każdego z działających w szkole organów.
2. Po trzech zmianach upoważnia się dyrektora do ogłoszenia tekstu jednolitego.

## **Załącznik do §22a Statutu SOSW**

### **Statut Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczy im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim**

#### **SPIS TREŚCI**

Rozdział I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział II - REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA

Rozdział III - CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA, WARUNKI I SPOSÓB ICH  
REALIZACJI

Rozdział IV - SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIEĆMI

Rozdział V - ORGANY PRZEDSZKOLA

Rozdział VI - ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

Rozdział VII - SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO W PRZEDSZKOLU

Rozdział VIII - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

Rozdział IX - PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

Rozdział X - WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Rozdział XI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Specjalne w Radzynie Podlaskim w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczy im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim.
2. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim, mieści się w budynku przy ulicy Sitkowskiego 1b, poczta 21-300 Radzyń Podlaski.
3. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: Przedszkole Specjalne w SOSW im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim.
5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Radzyński.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
7. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

##### **§ 2**

Ilekoć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim.

- 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Radzynie Podlaskim w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczy im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim.
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim, który pełni funkcję Dyrektora Przedszkola Specjalnego w Radzynie Podlaskim;
- 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów;
- 5) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola i szkół Ośrodka;
- 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku;
- 7) Podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć dokument wydany w drodze rozporządzenia przez Ministra Edukacji Narodowej.

## **Rozdział 2**

### **REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA**

#### **§ 3**

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko uczęszczające do Przedszkola ma możliwość odroczenia spełniania obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego składa rodzic/opiekun prawny w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, można go również złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
5. Wniosek składa się nie później niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
6. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci, na wniosek rodziców posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do Przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz dzieci z powiatu radzyńskiego.
8. Dyrektor prowadzi rekrutację do Przedszkola przez cały rok szkolny, w miarę posiadanych wolnych miejsc, w porozumieniu z organem prowadzącym.

### **Rozdział 3**

## **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA, WARUNKI I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

### **§ 4**

1. Celem Przedszkola Specjalnego jest:

- 1) umożliwianie dzieciom udział w indywidualnych i grupowych zajęciach specjalistycznych, w tym w zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, przygotowujących do samodzielności oraz udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych;
- 2) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju;
- 3) prowadzenie działalności edukacyjnej i profilaktyczno – wychowawczej w środowisku lokalnym.

### **§ 5**

1. Zadaniem Przedszkola Specjalnego jest:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
  - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
  - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
  - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
  - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
  - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
  - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
  - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
  - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Warunki i sposób realizacji zadań przedszkola:
- 1) organizacja zajęć kierowanych i niekierowanych wspierających rozwój dziecka;
  - 2) organizacja zajęć na świeżym powietrzu, jak i w budynku przedszkola;
  - 3) tworzenie sytuacji edukacyjnych prowadzących do osiągnięcia dojrzałości szkolnej;
  - 4) organizowanie zabaw przygotowujących do nauki czytania i pisania;
  - 5) organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w oparciu o rytm dnia;
  - 6) systematyczne informowanie rodziców o postępach w rozwoju dziecka oraz współpraca w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego;
  - 7) opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej dla dzieci, które w danym roku rozpoczynają naukę w szkole;

- 8) organizowanie stałych i czasowych kącików zainteresowań, pozwalających dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania;
- 9) organizacja wycieczek, spotkań integracyjnych, udział w imprezach kulturalnych, konkursach i uroczystościach odbywających się w Ośrodku, środowisku lokalnym;
- 10) prowadzenie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców.

## **§ 6**

### Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W Przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna w zależności od potrzeb.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także może być udzielana w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) porad i konsultacji;
  - 4) przedszkole w miarę potrzeb obejmuje rodziców i dzieci wsparciem pedagoga, psychologa, zatrudnionego w SOSW.
3. Nauczyciele i specjaliści w przedszkolu:
  - 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
  - 2) prowadzą obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
  - 3) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
  - 4) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - 5) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci, w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 6) współpracują z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w procesie diagnostycznym

## **Rozdział 4 SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIEĆMI**

### **§ 7**

1. W czasie zajęć w Przedszkolu i poza Przedszkolem opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. W Przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela wspomagającą nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi i w organizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego.

3. Specjalistyczną opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele - oligofrenopedagodzy (z dodatkowymi kwalifikacjami, odpowiednio do potrzeb rozwojowych dziecka), psycholog szkolny, pedagog szkolny.
4. Opiekę przedmedyczną nad dziećmi sprawuje pielęgniarka szkolna w gabinecie profilaktyki i pomocy przedmedycznej.
5. W Przedszkolu umożliwia się dzieciom udział w zajęciach religii na życzenie rodziców.
6. Organizację zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci określa się w uzgodnieniu z rodzicami.
7. Organizację wyjść i wycieczek określa Regulamin wycieczek SOSW w Radzynie Podlaskim.

## § 8

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, zgodnie z Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola z zastrzeżeniem § 8. ust. 3.
2. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:
  - 1) dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - 2) upoważnienie jest ważne przez jeden rok szkolny;
  - 3) upoważnienie może zostać aktualizowane lub odwołane w każdym czasie;
  - 4) osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela go okazać;
  - 5) rodzice lub osoby upoważnione, przyprowadzają i odbierają dzieci w godzinach 08.00-14.00 nieobecności rodzice zgłaszają telefonicznie;
  - 6) odbieranie dzieci odbywa się tylko przez osoby pełnoletnie;
  - 7) nauczyciel, w razie wątpliwości może poprosić o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej do odbioru dziecka;
  - 8) rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odbioru dziecka z przedszkola informując o tym nauczyciela osobiście lub telefonicznie i udzielając pełnomocnictwa w formie pisemnej;
  - 9) życzenie rodzica dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców, musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe;
  - 10) nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, zachowania agresywne);
  - 11) w sytuacji w/w należy powiadomić drugiego z rodziców lub inną osobę do tego upoważnioną;

- 12) jeżeli dziecko nie zostanie odebrane w czasie pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić telefonicznie rodziców dziecka;
- 13) w sytuacjach, kiedy próby nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami lub innymi upoważnionymi osobami nie udają się, nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola (Ośrodka), który podejmuje decyzję o powiadomieniu policji,
- 14) z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół;
- 15) osoba odprowadzająca dziecko na zajęcia do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola;
- 16) przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica lub inną upoważnioną przez nich osobę do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub inną upoważnioną przez nich osobę;
- 17) w przypadku, kiedy dziecko korzysta z transportu organizowanego przez gminę rodzic jest zobowiązany do pisemnego poinformowania nauczyciela o danych przewoźnika oraz godzinie przywożenia i zabierania dziecka z przedszkola;

## **Rozdział 5 ORGANY PRZEDSZKOLA**

### **§ 9**

1. Organami Przedszkola są organy Ośrodka.
2. Szczegółowe informacje zawiera rozdział III § 5 statutu Ośrodka.

## **Rozdział 6 ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

### **§ 10**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola specjalnego określona jest w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

### **§ 11**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych



przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-14.00
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i może wynosić od 15 minut do 30 minut
5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
7. Decyzją organu prowadzącego pobyt dziecka w Przedszkolu jest bezpłatny.
8. Dzieci mają prawo korzystać z odpłatnego wyżywienia organizowanego w Ośrodku.
9. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem wniosków rodziców.
10. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem w miarę możliwości przez cały okres uczęszczania dziecka do Przedszkola.
11. Dyrektor Przedszkola na wniosek rodzica może skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola.
12. Ramowy rozkład dnia w przedszkolu

8.00-8.30	Schodzenie się dzieci do przedszkola. Zabawa swobodna/zajęcia rewalidacyjne.
8.30-8.50	Powitanie piosenką, układanie planu dziennej aktywności
8.50-9.00	Przygotowanie do śniadania, czynności samoobsługowe, śniadanie.
9.00-9.30	Toaleta przed posiłkiem, śniadanie
9.30-9.45	Toaleta po posiłku
9.45-10.45	Wspieranie rozwoju dziecka poprzez prowadzenie dydaktycznych zajęć programowych, zajęcia grupowe i indywidualne
10.45-11.45	Zabawy dowolne, zajęcia plastyczno-muzyczne, spacer, zabawy na świeżym powietrzu
11.45-12.00	Przygotowanie do obiadu, czynności samoobsługowe
12.00-12.30	Obiad, doskonalenie samoobsługi
12.30-14.00	Zajęcia relaksacyjne, zabawy dowolne i kierowane, zajęcia indywidualne

## § 12

Przedszkole może być jedno- lub wielooddziałowe.

## § 13

Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Ośrodka.

## **Rozdział 7 SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO W PRZEDSZKOLU**

### § 14

1. W przedszkolu realizowane jest doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie dzieci w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w przedszkolu obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. W przedszkolu doradztwo zawodowe realizowane jest:
  - 1) na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego;
  - 2) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez dzieci środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach kształcenia ustawicznego.

## **Rozdział 8 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

### § 15

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz inni pracownicy zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.
2. Do zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym należy:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym ich opiece wychowankom;
  - 2) planowanie i prowadzenie prawidłowej merytorycznie i formalnie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej z wychowankami;
  - 3) tworzenie odpowiednich warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowań, dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
  - 4) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości;
  - 5) otoczenie indywidualną opieką każdego z wychowanków zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka,

- 6) dostosowanie metod i form pracy do możliwości dziecka;
  - 7) przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej;
  - 8) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie indywidualnego procesu rozwojowego poszczególnych wychowanków i zabezpieczenie ich potrzeb;
  - 9) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną (psychologiem, pedagogiem, innymi specjalistami), m.in. w zakresie opracowywania IPET i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka;
  - 10) udział w pracach Zespołu Wychowawców Przedszkola;
  - 11) troska o pomoce dydaktyczne i mienie przedszkola,
  - 12) sumienne prowadzenie dokumentacji:
    - a) dziennika zajęć,
    - b) opracowywanie planów pracy dla poszczególnych grup wychowawczych,
    - c) opracowywanie Arkuszy Obserwacji Dziecka,
    - d) prowadzenie bieżących obserwacji dzieci,
    - e) opracowywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka i indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla każdego dziecka,
    - f) inne
  - 13) współpraca z rodzicami.
3. Nauczyciele mają obowiązek doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej.
  4. Nauczyciele mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział 9 PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

### **§ 16**

1. Dziecko przyjęte do Przedszkola ma prawo do:
  - 1) warunków zapewniających mu bezpieczeństwo;
  - 2) do ochrony przed przemocą;
  - 3) do poszanowania jego godności osobistej;
  - 4) do życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 5) pomocy pedagogicznej, psychologicznej i medycznej;
  - 6) korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych;
  - 7) uczestniczenia w organizowanych przez Przedszkole uroczystościach, zabawach.
2. Dziecko przyjęte do Przedszkola ma obowiązek:

- 1) systematycznego uczęszczania do Przedszkola oraz właściwego zachowania podczas pobytu w Przedszkolu;
- 2) godnego reprezentowania Przedszkola na zewnątrz;
- 3) odnoszenia się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek, kolegów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Przedszkola;
- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- 5) troszczenia się o sprzęty i wyposażenie Przedszkola.

## **Rozdział 10** **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

### **§ 17**

#### 1. Współpraca przedszkola z rodzicami obejmuje:

- 1) korzystanie z porad i konsultacji z nauczycielami i specjalistami Ośrodka w ramach bieżących potrzeb;
- 2) dążenie do ujednoczenia oddziaływań dydaktycznych i wychowawczych Przedszkola i środowiska rodzinnego;
- 3) współdziałanie w rozpoznawaniu potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- 4) tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicami a Przedszkolem, budowanie wspólnej przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi dziecka;
- 5) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji dotyczących zdrowia i zapewnienia bezpieczeństwa ich dziecku, z prawem do zachowania dyskrecji;
- 6) poznawanie oczekiwań rodziców wobec Przedszkola;
- 7) udział w zebraniach grupowych, co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
- 8) zapoznanie się z planem współpracy z rodzicami, opracowywanym na każdy rok szkolny;
- 9) możliwość uczestnictwa w spotkaniach zespołu ds. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, a także w opracowywaniu i modyfikacji IPET;
- 10) współorganizację wyjść i wycieczek;
- 11) współorganizację imprez przedszkolnych;
- 12) udział w spotkaniach integracyjnych dla dzieci i rodziców;
- 13) udział w warsztatach i szkoleniach organizowanych przez Przedszkole;
- 14) udział w realizacji zadań z zakresu ewaluacji pracy Przedszkola.

### **§ 18**

#### 1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie postanowień Statutu Przedszkola;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;

- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) przyprowadzanie dziecka do przedszkola w dobrym stanie zdrowia;
- 6) w przypadku pojawienia się nagłego złego samopoczucia zdrowotnego dziecka w przedszkolu, reagowanie na kontakt telefoniczny w celu odebrania dziecka chorego z przedszkola;
- 5) informowanie Przedszkola o przyczynach nieobecności dziecka.

## **§ 19**

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:
  - 1) bieżącej rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
  - 2) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów Ośrodka;
  - 3) przekazywania Dyrektorowi, nauczycielom informacji o pracy Przedszkola.

## **Rozdział 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 20**

1. Uregulowania statutowe mogą być wprowadzane w formie nowelizacji statutu lub poprzez nowy statut na wniosek każdego z organów działających w Ośrodku.
2. Rada Pedagogiczna opracowuje projekt nowelizacji do Statutu lub projekt nowego statutu wg obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
3. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany do Statutu w formie nowelizacji lub uchwała nowy statut.
4. Dyrektor na podstawie uchwały Rady pedagogicznej wprowadza zmiany do statutu i ogłasza tekst ujednolicony statutu.
5. Statut Przedszkola udostępniany jest na stronie internetowej Ośrodka, w formie papierowej w sekretariacie Ośrodka.
6. Statut Przedszkola obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności: wychowanków, rodziców, nauczycieli i pracowników.

### **§ 21**

1. W Przedszkolu prowadzi się dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz pobytu wychowanków w Przedszkolu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## § 22

1. Rada Pedagogiczna uchwaliła w dniu 26 czerwca 2019 r. Statut Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim, który stanowi załącznik do Statutu SOSW.
2. Tracą moc zapisy w Statucie SOSW dotyczące Przedszkola Specjalnego w Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim z dnia 24 listopada 2017 r.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2019 roku.