

Autor/autorka

Katarzyna Bojaczuk

1. Etap edukacyjny i klasa

- szkoła podstawowa - klasa IV

2. Przedmiot

- język polski

3. Temat zajęć:

Jak napisać zproszenie?

4. Czas trwania zajęć

45 minut

5. Uzasadnienie wyboru tematu

Temat jest zgodny z podstawą programową oraz planem dydaktycznym w klasie IV.

6. Uzasadnienie zastosowania technologii

- ciekawa, atrakcyjna forma zajęć - szybka możliwość zweryfikowania swojej wiedzy - aktywny udział uczniów w zajęciach

7. Cel ogólny zajęć

Poznanie zaproszenia jako użytkowej formy wypowiedzi.

8. Cele szczegółowe zajęć

1. Uczeń potrafi zredagować zaproszenie.
2. Uczeń dostosowuje formy zaproszenia do osoby adresata, poprawnie zapisuje zwroty używane w zaproszeniu.
3. Uczeń potrafi wskazać najważniejsze elementy zaproszenia.

9. Metody i formy pracy>

- eksponująca - film
- burza mózgów
- dyskusja
- praca indywidualna

10. Środki dydaktyczne

- <https://www.youtube.com/>
- <https://sjp.pl/>
- https://www.canva.com/pl_pl/

11. Wymagania w zakresie technologii

komputer /tablet z dostępem do internetu

12. Przebieg zajęć

Aktywność nr 1

Temat:

Doświadczenie.

Czas trwania

10 minut

Opis aktywności

Na wstępie lekcji prosimy uczniów o wysłuchanie piosenki, która jest wprowadzeniem do tematu:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZDI6oWohq7k>

Po wysłuchaniu piosenki, zadajemy uczniom następujące pytania:

- kiedy, z jakiej okazji możemy śpiewać tą piosenkę?
- kiedy wy ostatnio kogoś zapraszaliście?
- z jakiej okazji możemy kogoś zaprosić?
- jakich słów należy wtedy używać?

Aktywność nr 2

Temat

Refleksja - analiza doświadczenia.

Czas trwania

10 minut

Opis aktywności

Nauczyciel prosi uczniów, aby zastanowili się, czy zostali kiedyś zaproszeni na jakąś uroczystość. Potem prosi ich, aby sprecyzowali, czy odbywało się to w formie ustnej, czy też pisemnej. Polecamy uczniom, aby spróbowali swoimi słowami zdefiniować pojęcie *zaproszenia*. Następnie porównujemy "stworzoną" przez uczniów definicję ze słownikową definicją:

<https://sjp.pwn.pl/slowniki/zaproszenie.html>

Aktywność nr 3

Temat

Teoria - zebranie faktów.

Czas trwania

15 minut

Opis aktywności

Po dyskusji, burzy mózgów, próby stworzenia definicji "zaproszenia" oraz poznaniu jej wersji słownikowej zachęcamy uczniów do obejrzenia filmu, który pozwoli nam uporządkować nabyte już wiadomości. Uczniowie również dowiedzą się, jakie informacje powinny znaleźć się w zaproszeniu.
<https://www.youtube.com/watch?v=mkbfnu5b9ll>

Aktywność nr 4

Temat

Praktyka - wykorzystanie wiedzy z teorii w działaniu.

Czas trwania

20 minut

Opis aktywności

Kiedy zebraliśmy już wszelkie potrzebne informacje dotyczące zaproszenia, czas przystąpić do stworzenia własnego. Nauczyciel prosi uczniów, aby kliknęli w poniższy link i przystąpili do projektowania zaproszeń - zaproszenie ma być na konkretną okazję (zapraszają na swoje urodziny), uczniowie sami decydują kogo chcą zaprosić oraz kiedy i gdzie odbędzie się przyjęcie.

https://www.canva.com/design/play?category=tACFamV44DU&referrer=invitation-cards-landing-page&utm_source=onboarding

Po stworzeniu zaproszenia mogą wysłać do niego link / udostępnić łącze na czacie (<https://apps.google.com/meet/>) lub pobrać projekt i przesłać na maila nauczyciela.

13. Sposób ewaluacji zajęć

Zanim zakończymy zajęcia prosimy uczniów o krótką ocenę dzisiejszych zajęć:

<https://quizizz.com/admin/quiz/60a53f30e3f643001b7258a2/ankieta>

14. Licencja

CC0 1.0 Universal - Przekazanie do Domeny Publicznej. [Przejdź do opisu licencji](#)

15. Wskazówki dla innych nauczycieli korzystających z tego scenariusza

Uczniowie powinni mieć dostęp do komputera/ tabletu i Internetu.

16. Materiały pomocnicze

18. Forma prowadzenia zajęć: dowolna

